

# **KATALOG INFORMACIJA GRADSKJE KNJIŽNICE** **„IVAN GORAN KOVAČIĆ“ KARLOVAC**

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ (dalje: Knjižnica) je javna ustanova, narodna knjižnica, kojoj je osnivač Grad Karlovac.

Djeluje kao Matična knjižnica za narodne i školske knjižnice na području Karlovačke županije sukladno odredbi Ministarstva kulture i kao Središnja knjižnica Slovenaca u Republici Hrvatskoj po odluci Vladinog ureda za nacionalne manjine i Nacionalne i sveučilišne knjižnice od 1993. godine.

Knjižnična se djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnicom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost na slijedećim lokacijama:

- Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“  
Ljudevita Šestića 1, Karlovac
- Knjižnica za mlade  
Banjavčičeva 8, Karlovac
- Knjižnična stanica Švarča  
Trg. sv. Franje Ksaverskog 2, Karlovac

## **II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU**

Naziv tijela javne vlasti:	Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“
Adresa sjedišta:	Ljudevita Šestića 1, 47000 Karlovac
Odgovorna osoba:	Jasmina Milovčić, ravnateljica

Katalog informacija je dostupan na adresi: [www.gkka.hr](http://www.gkka.hr)

Pisani upiti:

- poštom na adresu sjedišta: Ljudevita Šestića 1, 47000 Karlovac
- e-mailom: [info@gkka.hr](mailto:info@gkka.hr)  
[zeljka@gkka.hr](mailto:zeljka@gkka.hr)

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice većinom u pisanom obliku te na mrežnim stranicama.

Knjižnica, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Knjižnice:
  - informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
  - informacije o zaposlenicima
  - informacije o aktivnostima Knjižnice
  - informacije o pravnim i drugim aktima Knjižnice
  - informacije o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga Knjižnice
  - najave aktivnosti Knjižnice
  - objave priopćenja za javnost
  - informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Knjižnica i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

#### **a) Pregled informacija**

Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice
- zaposlenicima
- aktivnostima Knjižnice
- pravnim i drugim aktima Knjižnice
- dokumentacijom Upravnog vijeća Knjižnice
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga
- javnoj nabavi roba, radova i usluga
- međuinstitucionalnim aktivnostima Knjižnice

#### **b) Opis sadržaja informacija**

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, vlasništvu, obvezno-pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovnici, izvješća, planovi i programa, odluke, rješenja i sl.)
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice (materijali i zapisnici sjednica)
- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, naputci i sl. koji se odnose na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava roba, radova i usluga (podaci o postupcima i rezultatima javne nabave)
- međuinstitucionalne aktivnosti (suradnja s drugim knjižnicama, kulturnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama)

**c) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

**d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici. Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.\_