



## **POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“**

<b>Svrha dokumenta:</b>	Definiranje osnovnih načela i pravila zaštite osobnih podataka Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ u skladu sa sigurnosnim zahtjevima, zakonskim propisima i međunarodno prihvaćenim standardima
<b>Ciljna javnost:</b>	Ispitanici (zaposlenici, korisnici, suradnici, poslovni partneri) i šira javnost
<b>Status:</b>	Javno
<b>Datum verzije:</b>	22. svibnja 2018.
<b>Autori:</b>	Tim za provedbu odredbi propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka: Željka Sukanec, Kristina Čunović, Mario Škrčić, Nikola Solomun, Lidija Šajatović
<b>Ključne riječi:</b>	Zaštita osobnih podataka, obrada podataka, prava ispitanika, službenik za zaštitu osobnih podataka

Na temelju članka 16. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“, Ljudevita Šestića 1, Karlovac (u daljnjem tekstu: Knjižnica) i Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679), Upravno vijeće Knjižnice na 9. sjednici održanoj 22. svibnja 2018. godine donijela je dokument

## **POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“**

### **I. POJMOVNIK**

*Osobni podatak* - podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“)

*Ispitanik* - jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca

*Obrada osobnih podataka* - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

*Voditelj obrade* - znači fizička ili pravna osoba, koja samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

*Izvršitelj obrade* - znači fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

*Informacijski sustav* - sveobuhvatnost tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Informatički sustav moguće je definirati i kao međudjelovanje informacijske tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te ljudi koji prikupljaju navedene podatke i njima se koriste.

*Nadzorno tijelo* - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe

*Povjerljivost* - svojstvo informacija (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlaštenim subjektima.

*Integritet* - svojstvo informacija (podataka) i procesa da nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani.

*Privola* - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

*Pseudonimizacija* - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

*Povreda osobnih podataka* - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

*Izrada profila* – svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca

*Treće strane* – fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

*Distributivni kanali* - predstavljaju sredstva i načine preko kojih je omogućen pristup, korištenje usluga Knjižnice te slanje informacija vezanih uz usluge Knjižnice, a obuhvaćaju mrežnu stranicu Knjižnice, društvene mreže, oglasne ploče središnjice, podružnice i Bibliobusne službe.

## **II. TEMELJNE ODREDBE**

Zaštita podataka zauzima značajno mjesto u poslovanju Knjižnice koja u svom svakodnevnom poslovanju prikuplja i obrađuje osobne podatke korisnika, zaposlenika, poslovnih partnera ili drugih osoba s kojima ostvaruje suradnju. Ovom Politikom definiraju se osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka Knjižnice u skladu sa sigurnosnim zahtjevima, kao i zakonskim propisima, najboljim praksama i međunarodno prihvaćenim standardima. Politika je temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima u Knjižnici.

Politika osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (u nastavku: Uredba) i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka što Knjižnica dodatno osigurava internim Aktima.

### III. OPSEG I CILJ

Politika zaštite osobnih podataka akt je Knjižnice koji za svrhu ima uspostavljanje okvira zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi. Politika utvrđuje pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka. Cilj Politike je uspostaviti primjerene procese zaštite i upravljanja osobnim podacima ispitanika, odnosno korisnika, zaposlenika, vanjskih suradnika i drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju. Politika se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar Knjižnice, osim u slučajevima gdje se obrađuju anonimizirani podaci ili su obrade takve prirode da se radi o statističkim analizama iz kojih nije moguće identificirati pojedinca.

### IV. NAČELA OBRADE PODATAKA

Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se Knjižnica pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno niže navedenim načelima smatraju se zakonitima.

Knjižnica je dužna osigurati pridržavanje niže navedenih načela unutar vlastite domene i prilikom obrade osobnih podataka za koje je voditelj obrade. Knjižnica osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima obrade:

1. Zakonito i pošteno – s obzirom na ispitanike i njihova prava, Knjižnica će obrađivati osobne podatke ispitanika sukladno važećim zakonima i pokrivajući sva prava ispitanika.
2. Transparentno – Knjižnica će osigurati transparentnost obrada osobnih podataka te će, sukladno Uredbi, pružiti ispitanicima sve potrebne informacije i na zahtjev osigurati ispitanicima uvid u njihove podatke, obrazloženja obrada, temelje i zakonitosti obrade i sl. Kroz ovu Politiku, ali i kroz druge kanale koje će biti dostupni ispitanicima, Knjižnica će osigurati informacije ispitanicima kako se osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, kao i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja podataka, upoznat sa svim relevantnim informacijama.
3. Uz ograničenje svrhe – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Primjerice, ako je ispitanik ustupio set osobnih podataka (npr. ime, prezime, adresa i sl.) u svrhu u članjivanja u Knjižnicu, isti podatci neće se obrađivati u neku drugu svrhu, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili su neophodne za kvalitetno isporučivanje same usluge.
4. Uz ograničenje pohrane – Knjižnica osigurava da su osobni podaci ispitanika čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Knjižnica osobne podatke može pohraniti i dulje, ali za to mora imati jasnu svrhu u smislu zakonske obveze (npr. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima) ili legitimni interes (npr. u slučaju sudskog spora).
5. Koristeći samo potrebne podatke (smanjenje količine podataka) – Knjižnica osobne podatke prikuplja i obrađuje na način da su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju. Proces

u Knjižnici su oblikovani na način da se ne prikupljaju podaci za koje ne postoji opravdana potreba za prikupljanjem.

6. Točnost – Knjižnica osigurava da su podaci točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave. Knjižnica osigurava primjenu ovog načela na način da je uspostavila redovite kontrole, ali i transparentan proces komunikacije s ispitanicima kroz koji se može zatražiti ispravak podataka u slučaju da ispitanik primijeti da neki od njegovih osobnih podataka nije ispravno naveden.
7. Osigurava sigurnost, nadzor i kontrolu nad podacima i obradama podataka (Cjelovitost i povjerljivost) – Knjižnica prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera. Knjižnica je implementirala IT sustave koji imaju za cilj detekciju i sprječavanja curenja podataka, sustave za anonimizaciju/pseudonimizaciju podataka, metode nadzora nad pristupom podacima, ograničenja pristupa podacima sukladno potrebi radnog mjesta i sl. Sukladno navedenim načelima, podacima ispitanika pristupat će djelatnici Knjižnice ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima, kako bi uspješno ispunili poslove definirane za njihovo radno mjesto. Također dio usluga za Knjižnicu obavljaju i druge pravne osobe s kojima će podaci ispitanika biti podijeljeni samo ako su oni nužni za potrebe ispunjenja obveza iz zajedničkih Ugovora. Primjer toga je prosljeđivanje podataka IT tvrtkama koje održavaju informatički sustav ili knjižnično-informacijski sustav Knjižnice. Knjižnica će podatke ispitanika proslijediti i Osnivaču (Gradu Karlovcu) ili državnim institucijama u slučaju kada za to postoji zakonska osnova.

## V. ZAKONITOST OBRADJE

Knjižnica osobne podatke ispitanika smatra njihovim vlasništvom te se prema njima tako i odnosi. Međutim, kako bi Knjižnica bila u mogućnosti pružiti uslugu ispitaniku, a sukladno niže navedenim zakonitostima, potrebno je obrađivati minimalan set podataka neophodan za kvalitetno pružanje pojedine usluge. U suprotnom, odnosno ako ispitanik odbije ustupiti traženi set podataka, Knjižnica mu neće biti u mogućnosti pružiti uslugu. Sukladno tome, osobni podaci ispitanika obrađuju se kada je zadovoljen jedan od niže navedenih uvjeta:

- a) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik korisnik usluge Knjižnice ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora (zaposlenici, suradnici).
- b) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Knjižnice (važeći zakonski propisi prema kojima je Knjižnica dužna postupiti) – u svakom trenutku kada zakon Knjižnicu ovlašćuje ili obvezuje na određenu obradu, Knjižnica će temeljem tog zakona obrađivati osobne podatke ispitanika.
- c) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Knjižnice ili treće strane - osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete. Pod legitimnim interesom Knjižnica podrazumijeva obrade koje služe kako bi se unaprijedio proces i

unapređenje poslovanja, modernizirale usluge, ponudili proizvodi i usluge za koje je razvidno da bi mu olakšale korištenje Knjižnicom, ili u korist rješavanja sudskih sporova.

- d) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha – privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole). Knjižnica će ispitanika zatražiti privole za obrade podataka i kontaktiranje zbog pismenih obavijesti zbog kašnjenja u povratku knjižnične građe ili putem kontakt podatka koje je ispitanik ustupio Knjižnici.
- e) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- f) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Knjižnica je dužna identificirati zakonitost za svaku obradu koja je u njenoj domeni. Pri identifikaciji zakonitosti obrade konzultirat će se Službenik za zaštitu osobnih podataka koji će prema jasnim i unaprijed definiranim kriterijima savjetovati organizaciju prilikom identifikacije zakonitosti obrada.

## **VI. PRAVA ISPITANIKA**

Knjižnica je svjesna kako su osobni podaci ispitanika njegovo vlasništvo te iako su ti podaci neophodni za pružanje knjižničnih usluga, ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka te Knjižnica podatke prikuplja i obrađuje samo uz postojanje gore navedenih zakonitosti obrade. Knjižnica će u trenutku prikupljanja informacija od ispitanika pružiti mu sljedeće informacije: identitet i kontaktne podatke voditelja obrade, kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, svrhu obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu, legitimne interese, primatelje, prava vezana uz privole.

Knjižnica osobne podatke obrađuje sukladno pravima ispitanika definiranim unutar Uredbe, a koja su navedene u nastavku:

- Pravo na brisanje („pravo na zaborav“) - ispitanik ima pravo od Knjižnice ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Knjižnica ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
  - a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
  - b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu
  - c) ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa Knjižnice za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka
  - d) osobni podaci nezakonito su obrađeni
- Pravo na pristup podacima - ispitanik ima pravo dobiti od Knjižnice potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se takvi osobni podaci obrađuju,

pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni, i sl.

- Pravo na ispravak - ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Knjižnice ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave. Dodatno, ispitanici imaju obvezu ažuriranja osobnih podataka u poslovnom odnosu s Knjižnicom.
- Pravo na prijenos podataka - ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Knjižnici u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.
- Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Knjižnica u takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- Pravo na ograničenje obrade – ispitanik ima od Knjižnice pravo tražiti pravo na ograničenje obrade u slučaju da osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od gore navedenih prava. Knjižnica ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama vezanim uz navedena prava, najkasnije u roku od 3 mj. od zaprimanja zahtjeva (ovisno o količini i kompleksnosti zahtjeva) - svi zahtjevi će se pokušati adresirati unutar 1 mjeseca te će rok produljiti najviše za dodatna 2 mjeseca kada je to nužno. Ako Knjižnica ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvijestit će ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupila. Razlozi za ne postupanje podrazumijevaju postojanje zakonitosti obrade koja Knjižnicu onemogućava u postupanju.

Dodatno, ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka:

- potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Knjižnice
- dopuštena zakonom
- temelji na izričitoj privoli ispitanika

## **VII. OBVEZE KNJIŽNICE SUKLADNO UREDBI**

Knjižnica sukladno Uredbi na sebe preuzima određene obveze. Same obveze ovise o ulozi Knjižnice u odnosu na određenu obradu podataka. Knjižnica kontinuirano provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika.

Spomenute mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka:

- Osobni podaci ispitanika čuvaju se u skladu s internim standardima sigurnosti Knjižnice koja kontinuirano poduzima značajne organizacijske i tehničke mjere kako bi zaštitila osobne, a i sve ostale, podatke ispitanika.
- Knjižnica ne dopušta neovlašteno prikupljanje, obradu ili korištenje osobnih podataka. Primjenjuje se pravilo ograničavanja pristupa podacima samo na one podatke koji su potrebni za obavljanje pojedinih poslovnih zadataka. U skladu s tim, jasno su definirane uloge i odgovornosti unutar Knjižnice. Zaposlenicima je strogo zabranjeno korištenje osobnih podataka ispitanika u bilo koju svrhu koja nije u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju IV. Zakonitost obrade.
- Osobni podaci se štite od neovlaštenog pristupa, korištenja, izmjene te gubitka. Mehanizmi zaštite se primjenjuju na osobne podatke u Knjižnici bez obzira u kojem se obliku oni čuvaju – papirnatom ili elektroničkom.
- Pridržavanje ove Politike te ostalih politika i procedura vezanih uz zaštitu podataka se također redovito provjerava u Knjižnici, a provjeru provodi Službenik za zaštitu podataka.

## VIII. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Knjižnica ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, seksualnoj orijentaciji ili stupnju invaliditeta pojedinca.

Obrada gore navedenih posebnih kategorija osobnih podataka provodit će se od strane iznimno u sljedećim uvjetima:

- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Knjižnice ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske Unije, Prava Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s Pravom Republike Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca
- obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

Knjižnica posebno štiti osobne podatke djece, budući da djeca mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka. Djecom se smatraju osobe mlađe od šesnaest godina.

Knjižnica ima mrežno mjesto te je kao voditelj obrade podataka ugradila niz tehničkih i organizacijskih mjera kako bi osigurala zaštićenost osobnih podataka.

Knjižnica je prisutna samo na onim društvenim mrežama i platformama za razmjenu mišljenja i iskustava koje imaju definirane smjernice o zaštiti osobnih podataka te pružaju informacije o prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.



## IX. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Na zahtjev ispitanika prijenos osobnih podataka je moguć i partnerima ili osnivačima Knjižnice kojima je povjereno obavljanje određenih usluga u ime Knjižnice. Prilikom prijenosa podataka ispitanika Knjižnice vanjskim partnerima strogo se poštuje načelo ograničenja obrade uz prijenos minimalne količine podataka koja je potrebna kako bi se realizirala tražena usluga.

## X. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Knjižnica je imenovala Službenika za zaštitu podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se u Knjižnici primjenjuje Politika te ostale procedure koje definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika. On je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. Sudjeluje u procesima Knjižnice koji se odnose na upravljanje promjenama i projektima što mu omogućuje pravovremeni pristup informacijama.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Knjižnice i obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća. Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće u Knjižnici:

- informiranje i savjetovanje zaposlenika Knjižnice koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Europske unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka;
- praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili Republike Hrvatske o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja
- suradnja s nadzornim tijelom (AZOP) i djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća što mu dodano osigurava neovisnost.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je ujedno i primarna točka za kontakt ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe), poslati upit vezan uz zaštitu osobnih podataka, zatražiti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ispitanici mogu Službenika za zaštitu osobnih podataka kontaktirati putem email adrese [szop@gkka.hr](mailto:szop@gkka.hr). Knjižnica ima pravo odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja. Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su i na Internet stranicama Knjižnice, [www.gkka.hr](http://www.gkka.hr).

## **XI. PROCJENA UČINKA**

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Knjižnica će prije obrade provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, ako je u ulozi voditelja obrade. Dodatno, Knjižnica će provesti procjenu učinka na sve obrade koje su trenutno aktivne, a odgovaraju navedenim kategorijama.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je da osigura provedbu „procjene učinka na zaštitu podataka“, odnosno da bude podrška prilikom izrade procjene.

Knjižnica obvezno provodi procjenu učinka na zaštitu podataka u slučaju:

- sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca
- opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka
- u slučajevima obrada koje propiše nadzorno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka)

Procjena učinka sadrži minimalno:

- sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući legitimni interes Knjižnice;
- procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;
- procjenu rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka;
- mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

## **XII. REGISTAR OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

Knjižnica vodi evidenciju aktivnosti obrada za koje je odgovorna kao voditelj obrade. Ta evidencija je u elektroničkom obliku i sadržava najmanje sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i voditelja zbirke;
- svrhe obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, ako je to moguće
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za održavanje registra obrada, a pojedine organizacijske jedinice unutar grupe su odgovorne za dostavu točnih i pravovremenih informacija kako bi se registar obrada adekvatno popunio.

### **XIII. INCIDENTI/CURENJE PODATAKA I PRAVO NA PRITUŽBU**

Knjižnica poduzima značajne procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitila osobne podatke ispitanika. Dodatno, svi zaposlenici Knjižnice imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe (prvenstveno Službenika za zaštitu podataka) u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, a u slučaju povrede osobnih podataka Knjižnica je incident dužna prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ako je to izvedivo.

Također, u slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Knjižnica bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno, Knjižnica neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- Knjižnica je poduzela odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija
- Knjižnica je poduzela naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika
- Kada bi to zahtijevalo nerazmjeran napor. U takvom slučaju mora postojati javno obavještavanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavještavaju na jednako djelotvoran način.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Knjižnica krši njegova prava definirana Općom uredbom o zaštiti podataka.

### **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a promjenjuje se od 22. svibnja 2018. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zvonimir Gerber

