



GRADSKA KNJIŽNICA
» Ivan Goran Kovačić »
Ljudevita Šestića 1
47000 KARLOVAC
tel. 047/412-377
fax. 047/412-371
e-mail: info@gkka.hr
<http://www.gkka.hr>

OIB: 41231362351

Karlovac, 29. 6. 2020.
Ur. broj: 196/20

Na temelju članka 16. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, a u vezi s odredbama članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19) na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“, na 36. sjednici održanoj 29. 6. 2020. god. donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prihodi koje Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac kao proračunski korisnik (u daljnjem tekstu: Knjižnica) ostvaruje na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti, a u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi), kao i način korištenja takvih prihoda.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih Knjižnica ostvaruje na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registrirana, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti čijim obavljanjem Knjižnica ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu.

Knjižnica ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

1. Vlastiti prihodi
 - a. Prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme
 - b. Prihodi od prodaje vlastitih publikacija
 - c. Prihodi od prodaje otpisanih knjiga
 - d. Prihodi od korištenja Interneta
 - e. Prihodi od tehničkih usluga (fotokopiranja, scaniranja, ispisivanja)
 - f. Prihodi od organizacije stručnih skupova (kotizacije)
2. Prihodi za posebne namjene (prihodi po posebnim propisima od osnovne djelatnosti)
 - a. Prihodi od upisnina (članarina)
 - b. Prihodi od zakasnina
 - c. Prihodi od izrade zamjenskih članskih iskaznica
 - d. Prihodi od sufinanciranja radionica
 - e. Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete

3. Ostali prihodi
 - a. Prihodi od prodaje starog papira
 - b. Prihodi od refundacija
 - c. Ostali prihodi
4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine: neproizvedene dugotrajne imovine i proizvedene dugotrajne imovine (objekata i opreme)
5. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva ostvarena iz državnog, županijskog i gradskog proračuna te sredstava iz EU fondova koja se doznaju Knjižnici.

Svi navedeni prihodi u smislu ovog Pravilnika, iz ovog članka smatraju se vlastitim prihodima proračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Vlastiti prihodi).

Članak 3.

Svi prihodi Knjižnice uplaćuju se na jedinstveni žiro račun Grada Karlovca o čemu Knjižnica dnevno dobiva pisanu dokumentaciju, čime se prati i ostvarenje prihoda.

Svi rashodi Knjižnice plaćaju se sa jedinstvenog žiro računa Grada Karlovca prema zahtjevima Knjižnice, te se na taj način prati izvršenje rashoda koji se financiraju iz vlastitih prihoda Knjižnice.

Članak 4.

Vlastiti prihodi Knjižnice raspoređuju se za pokriće rashoda kako slijedi:

- a. Za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni
- b. Za materijalne rashode redovne i ostalih pomoćnih djelatnosti Knjižnice
- c. Za nabavu trgovačke robe za daljnju prodaju u okviru registrirane djelatnosti: publikacije, knjige i sl.
- d. Za financijske rashode i rashode za otplatu kredita i zajmova
- e. Za rashode za nabavu i održavanje nefinancijske imovine: objekata, opreme i vozila uključujući nabavu knjiga i dr. imovine potrebne za obavljanje osnovne djelatnosti
- f. Za stručno usavršavanje radnika
- g. Za organizaciju stručnih skupova i radionica, te za nakladničku djelatnost
- h. Za promotivne aktivnosti
- i. Za isplatu dodataka za uspješnost u radu

Članak 5.

Ravnatelj Knjižnice ima pravo isplatiti dodatak za uspješnost u radu (nagrada) jednom godišnje radniku koji se posebno ističe u obavljanju svojih poslova i zadaća ako je Knjižnica u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazala višak prihoda nad rashodima.

Ukupan iznos sredstava koje Knjižnica može namijeniti za isplatu dodatka za uspješnost u radu (nagrada) ne može biti veći od 3% ukupnih rashoda za zaposlene (konto 31) prethodne godine i ne više od neoporezivog iznosa nagrade po zaposleniku sukladno važećim propisima.

II. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 6.

Ravnatelj Knjižnice odgovoran je za naplatu vlastitih prihoda i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 7.

Ostvarenje i utrošak vlastitih prihoda Knjižnice kao proračunskog korisnika nadzire Upravni odjel za društvene djelatnosti te Upravni odjel za proračun i financije Grada Karlovca putem lokalne riznice.

Knjižnica ostvaruje vlastite prihode koje je dužna evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 8.

Knjižnica je u obvezi dostavljati polugodišnje i godišnje financijske izvještaje za proračunsku godinu Upravnom odjelu za proračun i financije Grada Karlovca sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

Knjižnica je dužna dostaviti financijske planove nakon donošenja proračuna u Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Karlovca.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Karlovca te će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Knjižnice.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zvonimir Gerber

