

Na temelju članka 16. i 17. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Upravno vijeće Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ na 33. sjednici održanoj 30. siječnja 2024. godine donosi sljedeću

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORA GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se načini i uvjeti ustupanja i korištenja prostora kojima upravlja i raspolaže Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Prostori se mogu ustupiti na povremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) pod uvjetom da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Ustanove, te da ne šteti njezinom ugledu i dostojanstvu.

### **Članak 2.**

Opisi raspoloživih prostora i cijene korištenja prostora, tehničke opreme i inventara iskazane su Privitkom i Cjenikom koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

U cijeni korištenja prostora Ustanova je dužna osigurati korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije i nakon događanja.

### **Članak 3.**

Ustanova omogućava filmska, televizijska i druga snimanja kao i snimanja knjižne građe.

Sadržaj, termin i mjesto snimanja dogovaraju se s ravnateljem Ustanove, uz pisani zahtjev Korisnika, a naplaćuje se prema važećem Cjeniku.

### **Članak 4.**

Ustanova ne nudi usluge tiskanja materijala. Organizator je dužan sa sobom ponijeti sve materijale koji su potrebni za provedbu događanja.

Ustanova ne pruža usluge cateringa. Korisnik je odgovoran sam organizirati ugostiteljske usluge s vanjskim dobavljačima po svom izboru, ako planira sudionicima poslužiti čaj/kavu ili ostalo piće i hranu. Korisnik je dužan osigurati odgovarajući nadzor i koordinaciju ugostiteljske usluge. Hranu i piće nije dopušteno konzumirati u dvoranama nego isključivo u za to određenom prostoru.

### **Članak 5.**

Ustanova zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koje bi štetilo ugledu i dostojanstvu Ustanove.

Ustanova samostalno odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika, blagdana i nedjeljom.

### **Članak 6.**

Pisani zahtjev (Obrazac zahtjeva za korištenje prostora) s potrebnim priložima kojim se izražava namjera i svrha korištenja prostora potrebno je podnijeti najmanje 3 (tri) dana prije planiranog događanja na adresu elektroničke pošte [pr@gkka.hr](mailto:pr@gkka.hr) ili [info@gkka.hr](mailto:info@gkka.hr).

Odluku povodom zahtjeva donosi ravnatelj.

U slučaju odobrenja korištenja, ravnatelj ili koordinator programa, usluga i odnosa s javnošću putem elektroničke pošte obavještava podnositelja zahtjeva, čime se smatra da je sklopljen ugovor o korištenju prostora, ako zahtjev i odobrenje, i eventualno dodatni popratni dokumenti, sadrže bitne elemente tog ugovora.

#### **Članak 7.**

Plaćanje naknade za korištenje prostora vrši se na temelju potpunog zahtjeva, izdane narudžbenice ili sklopljenog ugovora o korištenju i računa kojeg Ustanova ispostavlja korisniku.

#### **Članak 8.**

U slučaju otkazivanja termina, Korisnik treba pisanim putem otkazati ugovoreni termin najmanje 24 sata prije ugovorenog početka događanja. U protivnom Ustanova ima pravo naplatiti punu cijenu ugovorenog korištenja.

U slučaju otkazivanja nakon tog roka i u slučaju nepojavljivanja, Ustanova može odbiti ili ograničiti buduće korištenje prostora tom organizatoru.

#### **Članak 9.**

Punu naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku dužni su platiti svi korisnici. Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici koji korištenjem prostora realiziraju sadržaj koji je predviđen kao javna potreba Grada Karlovca u tekućoj godini dužni su platiti naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku, umanjeno za 50% cijene i to ukoliko ne naplaćuju ulaznice za svoj program.

Korisnici: Grad Karlovac, projektni partneri Ustanove, ustanove kojima je Grad Karlovac osnivač i zajednice udruga koje se financiraju iz proračuna Grada Karlovca izuzeti su od plaćanja naknade za korištenje prostora.

#### **Članak 10.**

Sve treće osobe angažirane na pripremi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane ravnatelja Ustanove.

#### **Članak 11.**

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Ustanovi najkasnije 3 (tri) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

#### **Članak 12.**

Korisniku je dopušteno fotografiranje i snimanje u prostorima Ustanove, a Korisnik je dužan o tome informirati sudionike, ishoditi njihovu suglasnost te pružiti sudionicima svoj kontakt za sva pitanja koja imaju u vezi suglasnosti.

Ustanova može objaviti najave događanja Korisnika na svojim internetskim stranicama i društvenim mrežama kako bi vijest o događanju bila dostupna zainteresiranim građanima.

#### **Članak 13.**

Korisnik se obvezuje koristiti prostor pažnjom dobrog gospodara, poštivati postojeće stanje u prostoru koji je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati radnje koje bi na bilo koji način trajno promijenile trenutno stanje.

Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je preuzeo na korištenje.

#### **Članak 14.**

U prostoru na otvorenom Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je dužan ishoditi dozvolu nadležnog upravnog odjela Grada Karlovca.

### Članak 15.

Svu možebitnu štetu u prostoru koju prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik.

Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Ustanova o trošku Korisnika.

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“.

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju prostora Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ od dana 6. prosinca 2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“

Dr. sc. Marina Marinković

u. z. Lidija Šešetarić

Da je Pravilnik o korištenju prostora Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ objavljen na oglasnoj ploči Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ dana 30.1.2024., te da je stupio na snagu dana 8.2.2024. svojim potpisom potvrđuje

Ravnateljica Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“

Kristina Čunović, knjižničarska savjetnica

Kristina Čunović

#### PRIVITAK:

1. OPISI RASPOLOŽIVIH LOKACIJA/PROSTORA S OPREMOM I PARKIRNIM MJESTIMA
2. VAŽEĆI CJENIK
3. OBRAZAC ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA I SNIMANJA

## **PRILOG 1.**

### **OPISI RASPOLOŽIVIH LOKACIJA/PROSTORA S OPREMOM I PARKIRNIM MJESTIMA**

Prostori koji se mogu ustupati na povremeno korištenje su sljedeći:

1. Ilirska dvorana u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Ljudevita Šestića 1

- prostor od 200 m<sup>2</sup> i 73 sjedećih mjesta + 10 pomoćnih po potrebi
- računalo s brzim, bežičnim internetom
- LCD projektor, projekcijsko platno, bežični prezenter
- zelena (fiksna) i bijela (mobilna) ploča za pisanje
- AV oprema
- usluge tehničara
- garderoba, sanitarni čvor
- prostorija za simultano prevođenje (Ustanova ne raspolaže opremom za prevođenje. Kada je u okviru događanja planiran prijevod Korisnik je dužan sam organizirati usluge prevođenja i potrebnu opremu.)
- parkirališna mjesta

2. Izložbeni salon „Ljudevit Šestić“ u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Ljudevita Šestića 1

- izložbeni prostor od 60 m<sup>2</sup> i cca 50 sjedećih mjesta
- brzi, bežični Internet
- AV oprema
- usluge tehničara
- garderoba, sanitarni čvor
- parkirališna mjesta

3. Terasa zelenog krova u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Ljudevita Šestića 1

- otvoreni prostor od 40 m<sup>2</sup> i cca 30 sjedećih mjesta
- mogućnost korištenja tehničke opreme
- parkirališna mjesta

4. Odjel audiovizualne građe u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Ljudevita Šestića 1

- prostor od 25 m<sup>2</sup> i cca 20 sjedećih mjesta
- AV oprema
- LED smart TV i pokretni stalak
- računalo s brzim, bežičnim internetom
- bijela (mobilna) ploča za pisanje
- garderoba, sanitarni čvor
- parkirališna mjesta

5. Dvorana Knjižnice za mlade u Karlovcu, Banjavčičeva ulica 8

- izložbeni prostor od 100 m<sup>2</sup>, 60 sjedećih mjesta
- računalo s brzim, bežičnim internetom
- projektor i projekcijsko platno
- bijela (mobilna) ploča za pisanje
- garderoba, sanitarni čvor

## PRILOG 2.

### VAŽEĆI CJENIK

#### Članarina (godišnja)

|   |            |
|---|------------|
| - bebe i djeca predškolske dobi   | besplatno  |
| - djeca i mladež od 7. do 18. godine starosti                             | 5,00 eura  |
| - nezaposleni (uz predočenje evidencijskog lista Zavoda za zapošljavanje) | 5,00 eura  |
| - umirovljenici (uz predočenje dokaza o statusu)                          | 5,00 eura  |
| - zaposleni   | 10,00 eura |
| - članovi Pokretne knjižnice  | 4,00 eura  |
| - studenti  | 5,00 eura  |

Zakasnina (po danu i knjizi 0,10 eura/maksimalno 10,00 eura) 0,10 eura / 10,00 eura

Zakasnina za AV građu  
(po danu i jedinici 0,70 eura/maksimalno 10,00 eura) 0,70 eura / 10,00 eura

Izdavanje duplikata članske iskaznice 2,00 eura

Fotokopiranje crnobijele kopije A 4 0,20 eura

Fotokopiranje crnobijele kopije A 3 0,30 eura

Skeniranje - stranica 0,20 eura

Printanje A 4 - stranica 0,20 eura

Oštećena/uništena spremnica za CD - jednostruka 0,30 eura

- dvostruka 0,70 eura

Oštećena/uništena spremnica za DVD - jednostruka 0,70 eura

- dvostruka 1,00 euro

Otpisane knjige – komad 1,00 euro

#### Knjižnica za mlade, Banjavčičeva 8, Karlovac

Usluga korištenja Interneta prvih sat vremena je besplatna za sve članove Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić". Svaki sljedeći sat naplaćuje se 1,00 euro.

Pretraživanje Interneta za korisnike koji nisu članovi Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić" iznosi 1,00 euro po satu.

#### Cjenik najma prostora:

| <i>Broj sati</i> | <i>Cijena najma</i> |
|------------------|---------------------|
| 1                | 35,00 eura          |
| 2                | 55,00 eura          |
| 3                | 85,00 eura          |
| Cijeli dan       | 150,00 eura         |

**PRILOG 3.**

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA**

Lokacija: Ilirska dvorana  
Izložbeni salon Ljudevit Šestić  
Terasa zelenog krova  
Odjel audiovizualne građe  
Dvorana Knjižnice za mlade

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Traženi datum:

Traženo vrijeme  
(od-do +  
priprema/proba):

Naziv događanja:

Okvirni broj sudionika:

Svrha događanja:

Zahtjev za 50% nižu cijenu najma (čl. 9. st. 2. Pravilnika o korištenju prostora):

|                  |                                    |                          |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Potrebna oprema: | računalo                           | <input type="checkbox"/> |
|                  | projektor i projekcijsko platno    | <input type="checkbox"/> |
|                  | bijela ploča za pisanje            | <input type="checkbox"/> |
|                  | AV oprema                          | <input type="checkbox"/> |
|                  | LED smart TV i pokretni stalak     | <input type="checkbox"/> |
|                  | dodatna sjedeća mjesta             | <input type="checkbox"/> |
|                  | potrebno osobe za tehničku podršku | <input type="checkbox"/> |

Napomena:

**PODACI O UGOVARATELJU**

Ime i prezime / Naziv:

Adresa:

OIB:

Kontakt (e-mail, broj  
tel.):