

GRADSKA KNJIŽNICA

„Ivan Goran Kovačić“

Ljudevita Šestića 1

47000 Karlovac

UPRAVNO VIJEĆE

Broj: _____

Z A P I S N I K

Sa 54. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ održane 23. rujna 2025. godine u prostoru Gradske knjižnice, Ljudevita Šestića 1, Karlovac sa početkom rada u 8,00 sati.

Nazočne članice Upravnog vijeća: Marina Marinković, predsjednica, Lidija Šajatović, zamjenica predsjednice, Vlatka Ivka Žunac i Aleksandra Mikić Grginčić.

Odsutna članica Upravnog vijeća: Natalija Fabac Car, Vlatko Kovačić, tajnik Upravnog vijeća.

Ostali nazočni: Kristina Čunović, ravnateljica, Gordana Mrkić, voditeljica računovodstva.

Predsjednica Upravnog vijeća Marina Marinković utvrđuje da su na sjednici prisutne 4 (četiri) članice upravnog vijeća te da ima potreban kvorum za donošenje odluka i predlaže:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 53. sjednice Upravnog vijeća održane 1. rujna 2025. g.,
2. Donošenje Prijedloga Rebalansa II za 2025. g. Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“,
3. Donošenje Cjenika usluga „Gradske knjižnice Ivan Goran Kovačić“ za 2025. godinu,
4. Donošenje Odluke o uređivanju radnog vremena Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“,
5. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac,
6. Razno.

Nije bilo rasprave po predloženom Dnevnom redu te su nazočne članice Upravnog vijeća jednoglasno (4 glasova ZA) donijele sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se predloženi Dnevni red

Ad. 1. Uvodno obrazloženje dala je Marina Marinković, predsjednica Upravnog vijeća i daje na raspravu Zapisnik sa 53. sjednice Upravnog vijeća održane 1. rujna 2025. godine. Primjedbi na predloženi tekst Zapisnika nije bilo te se pristupilo glasovanju.

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće jednoglasno (4 glasova ZA) je donijelo

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Zapisnik sa 53. sjednice Upravnog vijeća održane 1. rujna 2025. godine.

Ad. 2. Uvodno obrazloženje dala je Kristina Čunović, ravnateljica. Detaljno obrazloženje dala je Gordana Mrkić, voditeljica računovodstva koja je iznijela ključne stavke prijedloga II Rebalansa za 2025. godinu. Prijedlog druge izmjene izvornog proračuna za 2025. dostavljen je osnivaču 15. 9. 2025. godine i obuhvaća sveukupno planirane rashode i izdatke, te prihode i primitke u iznosu od 1.855.131,00 eura, što je povećanje u odnosu na trenutni proračun za 44.633,00 eura, odnosno 2,47%.

Ovim II Rebalansom materijalni i financijski rashodi poslovanja povećani su za 2,173 % ili 3.749,00 eura, tj. sa 172.559 eura na 176.308 eura.

Prema izvorima financiranja to je:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primitci proračuna (sredstva Grada Karlovca): povećanje od 10,34 % ili 11.920 eura, tj. s 75.990 eura na 83.850 eura. Razlog povećanja je: povećanje naknade troškova zaposlenima (troškovi prijevoza na posao i s posla) u iznosu od 2.870 eura (promjena mjesta prebivališta i zamjena za roditeljski dopust - veća udaljenost od mjesta rada-ZG) - ova stavka nije ažurirana na I Rebalansu, a sve u očekivanju II Rebalansa i "razvoja situacije".

Rashodi za materijal i energiju povećani su za 6.010 eura, tj. s 19.144 eura na 25.154 eura. Razlog povećanja je u djelomično ukidanje mjera Vlade RH po pitanju subvencioniranja troškova te da će se cijena energenata obračunavati sukladno cijenama iz ponuda koje su odabrane u postupcima javne nabave. Kako u rujnu i Mihalićeva kuća prelazi u vlasništvo Knjižnice, a slijedi i otvorenje, i tu se očekuju novi režijski troškovi. Naknada za rad UV umanjeње je za 1.300,00 eura - usklađenje s brojem održanih sjednica. (Zahvaljujemo se Gradu što nas je prepoznao kao dobrog i racionalnog "gospodara" povjerenom nam imovinom - što samo potkrepljuje primljenu nagradu od IFLA-e.)

Vlastita sredstva nisu raspoloživa za povećanja materijalnih troškova jer je već u I Rebalansu izdvojeno 1.997 eura (20 %) za tekući projekt Interreg SLO-HR Re(ad)Connected, a u međuvremenu je odobren i drugi Interreg ComicZone i za njega se treba izdvojiti 3.100 eura (20% projekta). Zbog te preraspodjele na materijalnim troškovima s izvora 4.7. došlo je do smanjenja od 5,24 % ili 3.686 eura (Nagrada od 500 eura od IFLA stavljena je pod prihode na Izvor 4.7. Ostali prihodi i na Izvoru 4.7. bit će i troškovi).

Na izvoru 5.B pomoći iz Državnog proračuna - materijalni rashodi su usklađeni s dobivenim/očekivanim sredstvima je došlo do smanjenja za 425 eura, s 6.565 na 6.140 eura.

Rashodi za zaposlene- novim kolektivnim Ugovorom došlo je do promjene koeficijenata (funkcionalni dodatak), a zbog napredovanja u zvanju očekuju se promjene koeficijenata kod 2 djelatnika - te povećanje na izvoru 1.1. za plaće zaposlenika iznosi 2,04% (25.660 EUR) tj. s 1.255.500 EUR na 1.281.1600 EUR. Plaće na izvoru 5.B ostale su nepromijenjene

Donacije - Izvor 6.5. usklađene su s dobivenim/očekivanim sredstvima i smanjene su za 5,77 % te su s 42.292 EUR svedene na 39.850, EUR (od čega je do sada realizirano prihoda 39.592,19 eura).

Tekući projekt ERASMUS+ za 2025/2026 godinu vrijedan je 8.080,00 EUR (od toga je već 80% uplaćeno), dok se za ERASMUS + 2024/2025 očekuje uplata preostalih 20% u

iznosu 2.647 eura tokom jeseni. Tako da je projekt ERASMUS u ukupnom iznosu s 13.234 eura narastao na 21.314 eura.

Kapitalni projekt Ulaganja o objekte ustanova u kulturi - vlastita sredstva iz viškova u vrijednosti 5.641 eura prvotno namijenjena za daljnje građevinske radove u KZM-u, u dogovoru sa suvlasnikom (DAGG) prenamijenjena su na Izradu projektne dokumentacije za rješavanje problema kapilarne vlage.

Novi tekući projekt Interreg SLO-HR ComicZone - ovo je drugi projekt koji se u 2025. g. realizira u suradnji s Knjižnicom Mirana Jarca Novo Mesto, koja je nositelj i ovog projekta. Ukupna vrijednost projekta je 31.000,00 eura., a sufinanciran je u iznosu od 80% iz EU fonda (Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR), a ostalih 20% trebaju osigurati knjižnice. Sredstva dobivena iz EU fonda raspoređuju se u omjeru 50:50% između sudionika, tako da ovim projektom GKIGK dobiva 12.400,00 eura - Izvor 5.8. Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-PK, a 3.100,00 eura osigurat će se iz vlastitih sredstava (preraspoređeno iz materijalnih rashoda – Izvor 4.7.)

Koristi projekta proizlaze iz kulturnog sadržaja kako bi se pozabavio složenijim društvenim izazovima s kojima se suočava prekogranično programsko područje. Unatoč činjenici da se u osnovi fokusira na strip umjetnost, ne tretira strip kao izoliranu umjetničku formu, već uključuje istraživanje cijelog spektra vizualne umjetnosti. S naglaskom na poticanju interdisciplinarnog razmišljanja, projekt stvara dublje razumijevanje kako umjetnost nadilazi tradicionalne granice, ne samo između umjetničkih žanrova, već i između kultura i generacija.

Ovim Rebalansom povećanje od 44.633 eura financirat će se u iznosu od 11.113 eura iz vlastitih izvora i pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-PO, a iznos od 33.520 eura planiran je iz Općih prihoda i primitaka proračuna (sredstva Grada).

Iznos povećanja proračuna u iznosu od 5.403,00 eura posljedica je zatražene veće pomoći od osnivača za uređenje Mihalićeve kuće. Ostale izmjene odnose se na promjene napravljene u svrhu preraspodjele unutar izvora i/ili vrste troškova. Program poticanja razvoja turizma ostao je neizmijenjen u I. Rebalansu i iznosi 600,00 eura. Program promicanja kulture planiran je u iznosu od 1.809.898,00 eura i obuhvaća sve predložene izmjene. Aktivnost materijalni i financijski rashodi poslovanja povećana je za 1.521,00 eura, odnosno 0,89%, te sada iznosi 172.559,00 eura. Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.323.500,00 eura, a u I. Rebalansu plan je povećan za 16.500,00 eura, odnosno 1,25%, te sada iznosi 1.340.000,00 eura. Aktivnost programska djelatnost planirana je u iznosu od 249.365,00 eura, a ovim prijedlogom smanjena je za 33.085,00 eura, odnosno 13,27%, te sada iznosi 216.280,00 eura. Projekt ERASMUS+ odobren je i uvršten u proračun 2024. godine II. Rebalansom, a provedba projekta planirana je za prvu polovicu 2025. godine. Novi projekt Interreg Slovenija-Hrvatska Re(ad)Connected realiziran je u suradnji s Knjižnicom Mirana Jarca Novo Mesto, a ukupna vrijednost projekta je 19.968,00 eura, sufinanciran iz EU fonda. Kapitalni projekt ulaganja u objekte ustanova u kulturi nije bio planiran izvornim proračunom za 2025. godinu, već se planiralo daljnje ulaganje na osnovi ostvarenih viškova iz 2024. godine. Projekt nabave nefinancijske imovine odnosi se na uređenje Mihalićeve kuće, a osnivač Grad Karlovac sudjeluje u projektu s 17.500,00 eura.

Marina Marinković, predsjednica, otvorila je raspravu. Nije bilo rasprave.

Upravno vijeće jednoglasno (4 glasova ZA) je donijelo

ODLUKU

o prihvatanju prijedloga Drugog rebalansa za 2025. godinu

I.

Prihvaća se prijedloga Drugog rebalansa za 2025. godinu Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad. 3. Uvodno obrazloženje dala je ravnateljica Kristina Čunović istaknuvši potrebu za donošenjem Cjenika usluga zbog dodavanja tromjesečne članarine. Podsjetila je članove da se za upis u Knjižnicu naplaćuje članarina. Dosad je članarina bila godišnja, a zbog sve većeg interesa stranaca i turista pojavila se potreba uvođenja tromjesečne članarine tzv. turističke članarine što će osobito biti interesantno za posjetitelje izdvojenog odjela Mihalićeve kuće književnosti.

Marina Marinković, predsjednica, otvorila je raspravu. Nije bilo rasprave.

Upravno vijeće jednoglasno (4 glasova ZA) je donijelo

CJENIK USLUGA

GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ ZA 2025.

Članarina (godišnja)

- bebe	besplatno
- djeca predškolske dobi (Grad Karlovac)	
besplatno	
- djeca i mladež od 7. do 18. godine starosti	5,00 eura
- nezaposleni (uz predočenje dokaza o statusu)	5,00 eura
- umirovljenici (uz predočenje dokaza o statusu)	5,00 eura
- zaposleni	10,00 eura
- članovi Pokretne knjižnice	4,00 eura
- studenti	5,00 eura

Članarina tromjesečna (3 mjeseca)

3,00 eura

Zakasnina (po danu i knjizi 0,10 eura/maksimalno 10,00 eura)

0,10 eura / 10,00 eura

Zakasnina za AV građu

(po danu i jedinici 0,70 eura/maksimalno 10,00 eura)

0,70 eura / 10,00 eura

Izdavanje duplikata članske iskaznice

2,00 eura

Fotokopiranje crnobijele kopije A 4

0,20 eura

Fotokopiranje crnobijele kopije A 3

0,30 eura

Skeniranje - stranica

0,40 eura

Printanje - stranica

0,20 eura

Oštećena/uništena spremnica za CD - jednostruka	0,30 eura
- dvostruka	
0,70 eura	
Oštećena/uništena spremnica za DVD - jednostruka	0,70 eura
- dvostruka	1,00 euro
Otpisane knjige – komad	1,00 euro

Knjižnica za mlade, Banjavčičeva 8, Karlovac

Usluga korištenja Interneta prvih sat vremena je besplatna za sve članove Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić". Svaki sljedeći sat naplaćuje se 1,00 euro.

Pretraživanje Interneta za korisnike koji nisu članovi Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić" iznosi 1,00 euro po satu.

Cjenik najma prostora:

Broj sati	Cijena najma
1	35,00 eura
2	55,00 eura
3	85,00 eura
Cijeli dan	150,00 eura

Članak 9. Pravilnik o korištenju prostora Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“

Punu naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku dužni su platiti svi korisnici.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici koji korištenjem prostora realiziraju sadržaj koji je predviđen kao javna potreba Grada Karlovca u tekućoj godini dužni su platiti naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku, umanjeno za 50% cijene i to ukoliko ne naplaćuju ulaznice za svoj program.

Korisnici: Grad Karlovac, projektni partneri Ustanove, ustanove kojima je Grad Karlovac osnivač i zajednice udruga koje se financiraju iz proračuna Grada Karlovca izuzeti su od plaćanja naknade za korištenje prostora.

Ad.4. Ravnateljica Kristina Čunović obrazložila je članicama Upravnog vijeća potrebu donošenja Odluke o radnom vremenu zbog skorog otvaranja Mihalićeve kuće književnosti na lokaciji Gornja Gaza 3, Karlovac.

Marina Marinković, predsjednica, otvorila je raspravu. Nije bilo rasprave.

Upravno vijeće jednoglasno (4 glasova ZA) je donijelo

ODLUKU o radnom vremenu Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“

I.

Radno vrijeme za ustrojbene cjeline – odjeli na lokaciji Ljudevita Šestića 1, Karlovac uređuje se kako slijedi:

- *Ponedjeljak - petak 7,30 – 19,30*
- *Subota 8,00 – 13,00*

II.

Radno vrijeme za ustrojbene cjeline – Knjižnica za mlade na lokaciji Banjavčičeva 8, Karlovac uređuje se kako slijedi:

- *Ponedjeljak – petak 8,00 – 15,00*

III.

Radno vrijeme za ustrojbene cjeline – Knjižnična stanica Švarča na lokaciji Trg sv. Franje Ksaverskog 2, Karlovac uređuje se kako slijedi:

- *Ponedjeljak 14,00 – 19,00*
- *Četvrtak 9,00 – 14,00*

IV.

Radno vrijeme za ustrojbene cjeline – Zelena knjižnica na lokaciji Ulica Branka Čavlovića Čavleka 1, Karlovac uređuje se kako slijedi:

- *Subota 8,00 – 13,00*

Radno vrijeme za ustrojbene cjeline – Mihalićeva kuća književnosti na lokaciji Gornja Gaza 3, Karlovac uređuje se kako slijedi:

- *Ponedjeljak 12,00 – 20,00*
- *Utorak – petak 8,00 – 15,00*

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.5. Izvjestiteljica po ovoj točki dnevnog reda je ravnateljica Kristina Čunović. Podsjetila je članove da se za upis u Knjižnicu naplaćuje članarina. Dosad je članarina bila godišnja, a zbog sve većeg interesa stranaca i turista pojavila se potreba uvođenja tromjesečne članarine tzv. turističke članarine što će osobito biti interesantno za posjetitelje izdvojenog odjela Mihalićeve kuće književnosti. O uvođenju tromjesečne članarine potrebno je obavijestiti i korisnike putem *Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić" Karlovac.*

Marina Marinković, predsjednica, otvorila je raspravu. Nije bilo rasprave.

Upravno vijeće jednoglasno (4 glasova ZA) je donijelo

**PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O UVJETIMA I NAČINU KORIŠTENJA KNJIŽNIČNE GRAĐE I USLUGA
GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ KARLOVAC**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić" Karlovac koji je usvojen 26. 3. 2024. godine (dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Mijenja se članak 10. koji sada glasi:

Za upis u Knjižnicu naplaćuje se članarina.

Odluku o visini članarine, zakasnine i ostalih naknada donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja i Stručnog vijeća i objavljuje u Cjeniku usluga Knjižnice.

Članarina je godišnja ili tromjesečna i vrijedi 12 odnosno 3 mjeseca od dana upisa.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika zadužuje se ravnatelj da izradi i objavi pročišćeni tekst Pravilnika.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić".

Ad.6. Upravno vijeće i ravnateljica razgovarali su o aktualnostima u radu Gradske knjižnice. Ravnateljica je najavila preko 25 događanja koja će se održati u Mjesecu hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2025.) i pozvala članove Upravnog vijeća da prisustvuju istima.

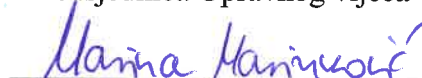
Dovršeno u 9,15 sati

Zapisničar



Kristina Čunović

Predsjednica Upravnog vijeća



Dr.sc. Marina Marinković