

GRADSKA KNJIŽNICA
„Ivan Goran Kovačić“
Ljudevita Šestića 1
47000 Karlovac
UPRAVNO VIJEĆE
Broj: _____

Z A P I S N I K

sa 4. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ održane 12. veljače 2026. godine u prostorijama Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“, na adresi Ljudevita Šestića 1, Karlovac sa početkom rada u 7:30 sati.

Nazočni članovi Upravnog vijeća: predsjednica Marina Marinković, zamjenik predsjednice Antonio Bosio, članica Vlatka Ivka Žunac i članica Martina Barišić Koprenica

Odsutni članovi Upravnog vijeća: Aleksandra Mikić Grginčić (opravdala izostanak-odsutna zbog bolesti)

Ostali nazočni: ravnateljica Kristina Čunović, voditeljica računovodstva Gordana Mrkić i tajnica Upravnog vijeća Gradske knjižnice Zrinka Belavić

Sjednicom predsjedava predsjednica Upravnog vijeća Marina Marinković koja utvrđuje da su na istoj prisutna 4 (četiri) člana Upravnog vijeća te da ima potreban kvorum za donošenje odluka.

Predsjednica je u Pozivu za ovu 4. sjednicu predložila sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 3. sjednice Upravnog vijeća održane 27. siječnja 2026. g.
2. Donošenje Odluke o prihvaćanju Financijskog izvješća za 2025. godinu
3. Razno.

Nije bilo rasprave po predloženom Dnevnom redu te su nazočni članovi Upravnog vijeća jednoglasno (4 glasa ZA) donijeli sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se predloženi Dnevni red.

Ad. 1. Uvodno obrazloženje dala je Marina Marinković, predsjednica Upravnog vijeća i daje na raspravu zapisnik sa 3. sjednice Upravnog vijeća održane 27. siječnja 2026. g.

Primjedbi na predloženi tekst zapisnika nije bilo te se pristupilo glasovanju.

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće u sastavu od 4 nazočna člana jednoglasno (4 glasa ZA) je donijelo

ZAKLJUČAK

Prihvaća se zapisnik sa 3. sjednice Upravnog vijeća održane 27. siječnja 2026. g.

Ad.2. Gordana Mrkić, voditeljica računovodstva Knjižnice, dala je uvodno obrazloženje, u kojem je navela da su financijski izvještaji koji se sastavljaju za razdoblje od 1. siječnja 2025.g. do 31. prosinca 2025.g. sljedeći:

- Bilanca na obrascu BIL
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na obrascu PR-RAS
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji na obrascu RAS-funkcijski
- Izvještaj o obvezama na obrascu OBVEZE
- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza na obrascu P-VRIO
- Izvještaj o EU sredstvima na obrascu EU izvještaj (novi izvještaj od ovog razdoblja)
- Bilješke uz financijske izvještaje.

Nadalje je pojasnila kako je od 01.01.2025.g. u primjeni novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te Pravilnik o korištenju sredstava EU. Navela je i da su u ovom izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi od 1.699.224,45 EUR i rashodi od 1.816.544,50 EUR, te da je financijski rezultat manjak u iznosu od 95.651,62 EUR. Glavni razlog ovog negativnog financijskog rezultata nalazi se u promjenama koje donosi članak 39. st. 2. i 3. novog Pravilnika kojim se rashodi za zaposlene uključuju u razdoblje za koje se izvještaj sastavlja, te posljedično ovo izvještajno razdoblje sadrži 13 rashoda za plaću (od 01.01.2025.g. kontinuirani rashodi budućih razdoblja prenose se na odgovarajuće račune razreda 3 Rashodi poslovanja). Ujedno, voditeljica računovodstva je navela da ukupan iznos plaće za 12/2025 je 102.962,88 EUR, a naknada za rad članova Upravnog vijeća za 12/2025 iznosi 350,31 EUR, što ukupno iznosi 103.313,19 EUR. Tome treba dodati i novi način priznavanja predujmova po programima EU. Naime, temeljem članka 29. stavka 5. Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije i Upute kojom se detaljnije objašnjavanju pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava od 01.01.2025.g. primljeni predujmovi se ne knjiže kao prihodi, već kao obveze za primljene predujmove. U 2025.g. za program ERASMUS + (koji je započeo 2025.g., a završava 2026.g.) primljeno je 6.464,00 EUR predujma. Navela je i da bi financijski rezultat poslovanja na kraju ovog razdoblja bio drukčiji odnosno bio bi višak od 14.125,57 EUR da se godišnji obračun vršio prema starom Pravilniku (važećem do 01.01.2025.g.).

Kristina Čunović, ravnateljica, predložila je Upravnom vijeću donošenje Odluke o prihvatanju Financijskog izvješća za 2025. godinu.

Predsjednica Marina Marinković otvorila je raspravu. U raspravi članovi Upravnog vijeća raspravili su dodatno pojedine dijelove Financijskog izvješća za 2025.godinu.

Nakon provedenog glasovanja Upravno vijeće u sastavu od 4 nazočna člana jednoglasno (4 glasa ZA) je donijelo

ODLUKU
o prihvatanju Financijskog izvješća
za 2025. godinu

I

Po Financijskom izvješću za 2025. godinu ostvareni su:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| - ukupni prihodi u iznosu od | 1.699.224,45 EUR |
| - ukupni rashodi u iznosu od | 1.816.544,50 EUR |

Ostvaren je manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 95.651,62 EUR. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 128.582,72 EUR za nedospjele obveze, a odnose se na obveze za zaposlene, odnosno plaću za 12-2025 koja se isplaćuje u 1-2026, obveze za materijalne rashode, odnosno račune čije je dospijeće plaćanja 1-2026 te ostale tekuće obveze, odnosno jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i obveze za primljene predujmove.

II

Odlukom Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac manjak prihoda nad rashodima po Financijskom izvješću za 2025. godinu prenosi se u naredno obračunsko razdoblje.

III

Ova Odluka sastavni je dio Financijskog izvješća za 2025. godinu.

Ad.3. Ravnateljica je izvijestila Upravno vijeće da je Knjižnica dobila novčana sredstva od Ministarstva kulture i medija RH i od Grada Karlovca za rezidencijalni program u Mihalićevoj kući književnosti, što bi se odnosilo na budući boravak književnika u rezidenciji u potkrovlju te kuće za koje vrijeme bi oni nešto kreativno stvarali. Navodi da stručne službe Knjižnice rade na osmišljavanju načina na koji će se to realizirati.

Nadalje, Kristina Čunović je upoznala nazočne i vezano za najam prostora u Knjižnici za mlade, na adresi Banjavčičeva 8, Karlovac. Članovi Upravnog vijeća su predložili ravnateljici da se konzultira s Gradom Karlovcem vezano za najam prostora.

Dovršeno u 8:30 sati

Zapisničar



Zrinka Belavić

Predsjednica Upravnog vijeća



Dr.sc. Marina Marinković