

GRADSKA KNJIŽNICA
„Ivan Goran Kovačić“
Ljudevita Šestića 1
47000 Karlovac
UPRAVNO VIJEĆE

Z A P I S N I K

sa 13. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ održane 12. kolovoza 2026. godine elektroničkim putem.

Članovi Upravnog vijeća koji su sudjelovali u radu sjednice elektroničkim putem:
predsjednica Marina Marinković, zamjenik predsjednice Antonio Bosio, članica Aleksandra Mikić Grginčić, članica Vlatka Ivka Žunac i članica Martina Barišić Koprenica

Odsutni članovi Upravnog vijeća (oni koji nisu sudjelovali u radu sjednice elektroničkim putem) : nitko

Ostali koji su sudjelovali u radu sjednice Upravnog vijeća elektroničkim putem:
ravnateljica Kristina Čunović

Ostali odsutni: tajnica Upravnog vijeća Zrinka Belavić

U pozivu za 13. sjednicu, koji je svim članovima Upravnog vijeća, ravnateljici i tajnici Upravnog vijeća Gradske knjižnice dostavljen elektroničkom poštom, predsjednica je predložila (zbog opravdanih razloga - nemogućnosti više članova Upravnog vijeća da osobno prisustvuju sjednici tj. da istoj fizički nazoče) da se predmetna 13. sjednica održi elektroničkim putem s napomenom da se članovi Upravnog vijeća o predloženim točkama Dnevnog reda trebaju očitovati do 15,00 sati 12. kolovoza 2026.g. na adresu elektroničke pošte: marina.valeni990@gmail.com i zrinka.belavic@karlovac.hr .

Nije bilo primjedbi vezano za elektroničko održavanje 13. sjednice, te su elektroničkim putem svi članovi Upravnog vijeća sudjelovali u radu sjednice i glasali su elektroničkim putem unutar roka odnosno prije isteka roka naznačenog u pozivu za 13. sjednicu.

U pozivu za 13. elektroničku sjednicu, svim članovima Upravnog vijeća je dostavljen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća održane 20. srpnja 2026. g.,
2. Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave,
3. Donošenje Odluke o zahtjevu za suglasnost Gradonačelnika za provođenje otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu Nabava i opremanje bibliokombija u okviru projekta “Okreni stranicu, sruši barijeru” SF.3.4.08.08.0011,
4. Razno.

Putem elektroničke pošte nije bilo primjedbi na predloženi Dnevni red te je isti prihvaćen od svih članova Upravnog vijeća.

Ad. 1. Članovima Upravnog vijeća je uz poziv za 13. elektroničku sjednicu između ostalog bio dostavljen prijedlog zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća održane 20. srpnja 2026. g.

Putem elektroničke pošte nije bilo primjedbi na predloženi tekst zapisnika, a također nije bilo niti rasprave.

Nakon provedenog glasovanja elektroničkim putem Upravno vijeće (sa 5 glasova ZA) je donijelo

ZAKLJUČAK

Prihvaća se zapisnik sa 12. sjednice Upravnog vijeća održane 20. srpnja 2026. g.

Ad.2. U pozivu za 13. elektroničku sjednicu ravnateljica Kristina Čunović dostavila je obrazloženje uz Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Obzirom na stupanje na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi 16. svibnja 2026. godine, naručitelji su, sukladno članku 86. stavku 3. navedenog Zakona, bili dužni u roku od tri mjeseca uskladiti opće akte kojima se uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave s njegovim odredbama.

Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ izradila je prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te je, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22), provela savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Prijedlog Pravilnika izrađen je prema važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Karlovca, uz prilagodbe potrebne za poslovanje i ustrojstvo Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ te usklađenje s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi.

Svrha savjetovanja bila je omogućiti zainteresiranoj javnosti uvid u nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te dostavljanje mišljenja, prijedloga i primjedbi na njegov sadržaj.

Savjetovanje je provedeno u razdoblju od 15. lipnja do 15. srpnja 2026. godine na način da je nacrt prijedloga Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave objavljen na mrežnim stranicama Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ zajedno s obrascima za sudjelovanje u savjetovanju, kojima je zainteresiranoj javnosti bilo omogućeno dostavljanje mišljenja, prijedloga i primjedbi na predloženi tekst Pravilnika.

Tijekom trajanja savjetovanja nije zaprimljena nijedna primjedba ni prijedlog na predloženi tekst Pravilnika.

Ravnateljica predlaže Upravnom vijeću da donese predloženi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac.

Predsjednica Marina Marinković otvorila je raspravu. Nije bilo primjedbi na prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac.

Nakon provedenog glasovanja Upravno vijeće jednoglasno (5 glasova ZA) je donijelo

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

II NAČELA

Članak 2.

(1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III SPRJEČAVANJE SUKOB A INTERESA

Članak 3.

(1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi

osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

IV IZUZEĆA OD PROVEDBE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 25.000,00 / 45.000,00 EURA

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 25.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 45.000,00 eura, iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem ponude zatražene od jednog (1) gospodarskog subjekta i to u sljedećim slučajevima:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni*
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,*
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,*
- radi zaštite javnog interesa kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša,*
- kod provedbe nabave u situacijama od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja kao što su prirodne nepogode, velike nesreće i katastrofe i sanacije nakon njih te u ostalim opravdanim slučajevima prema Odluci Naručitelja.*

V PREDMET NABAVE

Članak 5.

(1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

(3) Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz točke 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

(4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.

(5) Postupci jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, uključujući i predmete nabave na koje se odnose pravila o izuzeću navode se u Planu nabave i Registru ugovora.

VI OVLASTI I ODGOVORNOSTI

Članak 6.

- (1) *Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ je ravnatelj koji usvaja plan nabave i sve njegove izmjene tijekom proračunske godine, potpisuje odluke u postupcima jednostavne nabave, odobrava narudžbenice i potpisuje ugovore o nabavi.*

VII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA

Članak 7.

- (1) *Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provode se samostalno putem elektroničkih sredstava komunikacije.*
- (2) *Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponude najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu po vlastitom izboru putem elektroničke pošte.*
- (3) *Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura, a do 15.000,00 eura, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem elektroničke pošte.*
- (4) *Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3).*
- (5) *Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.*
- (6) *U smislu stavka 3. ovoga članka prikupljaju se ponude te se o istima sastavlja zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude.*
- (7) *Na temelju najpovoljnije ponude izrađuje se prijedlog ugovora ili narudžbenica sukladno odredbama Zakona o proračunu, Zakona o obveznim odnosima i ostalim važećim propisima.*
- (8) *Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje ravnatelj.*

VIII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00/100.000,00 EURA

Članak 8.

- (1) *Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, provodi se putem modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).*
- (2) *Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 25.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a do 45.000,00 eura, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem modula EOJN RH ili javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.*
- (3) *Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od tri (3).*

(4) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provodi se javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 2. i stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 9.

(1) U svrhu provođenja postupka nabave iz članka 8. ravnatelj imenuje stručno povjerenstvo od najmanje dva (2) člana.

(2) Odluka najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, procijenjenu vrijednost nabave, odabrani postupak nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

Zadaci stručnog povjerenstva:

- pripremaju i provode postupak nabave,
- otvaraju ponude,
- vrše pregled i ocjenu ponuda,
- predlažu ravnatelju odabir najpovoljnije ponude.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

(3) Poziv za dostavu ponuda za provedbu postupka iz članka 8. Ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne sposobnosti, uvjete ekonomsko-financijske sposobnosti i uvjete tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

(5) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno sedam (7) dana od dana dostave poziva za dostavu ponuda i mora biti primjeren predmetu nabave. Dostava poziva podrazumijeva

upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN RH ili objavu poziva putem modula EOJN RH.

(6) U slučaju žurnosti i ostalih izuzeća temeljem članka 4. i članka 8. stavak 5. ovog Pravilnika, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od sedam (7) dana.

(7) Gospodarski subjekt može zatražiti pojašnjenje/izmjenu Poziva za dostavu ponuda najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(8) Produljenje roka za dostavu ponuda uslijed značajne izmjene Poziva za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana slanja značajne izmjene Poziva.

(9) Ponude se dostavljaju elektronički putem EOJN RH.

(10) Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

(11) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda. Ponude otvara najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva.

(12) Nakon otvaranja ponuda vrši se pregled i ocjena ponuda u kojem je moguće tražiti ispravak računske pogreške, pojašnjenje neuobičajeno niske ponude, pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s ponudbenom dokumentacijom i dostavu traženih dokaza sa primjerenim rokom dostave istih. O provedenom postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, kojim stručno povjerenstvo predlaže ravnatelju odabir najpovoljnije ponude.

(13) Temeljem zapisnika, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, koja se zajedno sa zapisnikom dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi. Objava ima učinak dostave Odluke.

(14) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi u pisanom obliku/izdaje narudžbenica najkasnije u roku od 60 dana od dostave/objave Odluke.

(15) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(16) Ugovor obavezno sadrži podatke iz članka 7. stavka 8. ovog Pravilnika.

(17) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

XI PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 11.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima. Objava ima učinak dostave odluke.

XII PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDOSTI VEĆE OD 15.000 EURA

Članak 12.

- (1) Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura može naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru / poništenju ponude u roku od tri (3) dana od dostave Odluke o odabiru / poništenju.
- (2) Prigovor se podnosi čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja putem modula EOJN RH.
- (3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
 - oznaku postupka jednostavne nabave,
 - razloge prigovora i obrazloženje,
 - prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
- (4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru / poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke naručitelja povodom prigovora.
- (5) Čelnik naručitelja odnosno odgovorna osoba naručitelja razmatra prigovor te može:
 - odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
- (6) Naručitelj donosi odluku povodom prigovora te obavještava podnositelja prigovora u primjerenom roku.
- (7) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

XIII IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 13.

- (1) Odgovorna osoba Naručitelja dužna je vršiti kontrolu izvršenja izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa moguće su u slučaju kad je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 30% iznosa osnovnog ugovora o nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik i Zakon o javnoj nabavi.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Ovisno o predmetu nabave i potrebama Naručitelja, iako se radi o vrijednostima za koje prema odredbama Zakona o javnoj nabavi nije potrebno provođenje postupka javne nabave, Naručitelj zadržava pravo primjene određenih odredbi predmetnog Zakona, na način na koji se iste primjenjuju prilikom provođenja postupaka javne nabave.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je donesen na 32. sjednici Upravnog vijeća dana 20. 12. 2023. godine.

Članak 15.

- (1) *Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.*
- (2) *Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac.*

Ad.3. U pozivu za 13. elektroničku sjednicu ravnateljica Kristina Čunović dostavila je obrazloženje potrebe za ponovnim ishodenjem prethodne suglasnosti.

Upravno vijeće donijelo je Odluku o davanju suglasnosti za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za predmet nabave „Nabava i opremanje bibliokombija” u okviru projekta „Okreni stranicu, sruši barijeru” (SF.3.4.08.08.0011) na 11. elektroničkoj sjednici održanoj 30. lipnja 2026. godine, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Karlovca od 19. lipnja 2026. godine.

Prethodna suglasnost gradonačelnika zatražena je za procijenjenu vrijednost nabave u iznosu od 115.589,56 eura, budući da je bilo planirano provođenje postupka javne nabave podijeljenog u dvije grupe: prvu grupu činila je nabava bibliokombija, a drugu nabava didaktičkih igračaka. Međutim, nakon savjetovanja i konzultacija s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, koji u predmetnom projektu obavlja ulogu Posredničkog tijela razine 2, odlučeno je da će se otvoreni postupak javne nabave provesti isključivo za nabavu bibliokombija, dok će se didaktičke igračke nabaviti u postupku jednostavne nabave.

Slijedom navedene izmjene, procijenjena vrijednost javne nabave sada iznosi 106.020,00 eura, zbog čega je potrebno ponovno zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Karlovca kako bi se postupak proveo u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Zakona o javnoj nabavi.

Ravnateljica predlaže Upravnom vijeću donošenje predmetne odluke kojom će se zatražiti suglasnost Gradonačelnika za provođenje otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu Nabava i opremanje bibliokombija u okviru projekta „Okreni stranicu, sruši barijeru” SF.3.4.08.08.0011.

Predsjednica Marina Marinković otvorila je raspravu. Nije bilo rasprave.

Nakon provedenog glasovanja Upravno vijeće jednoglasno (5 glasova ZA) je donijelo

ODLUKU

o zahtjevu za suglasnost Gradonačelnika za provođenje otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu Nabava i opremanje bibliokombija u okviru projekta "Okreni stranicu, sruši barijeru" SF.3.4.08.08.0011

I

Temeljem članka 16. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Upravno vijeće traži suglasnost Gradonačelnika za provođenje postupka javne nabave procijenjene vrijednosti od 106,020,00 eura bez PDV-a.

II

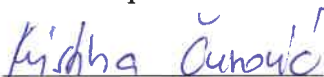
Suglasnost Gradonačelnika potrebna je za provođenje otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti u predmetu Nabava i opremanje bibliokombija u okviru projekta "Okreni stranicu, sruši barijeru" SF.3.4.08.08.0011.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.4. Pod točkom Razno nije bilo rasprave, niti prijedloga.

Zapisničar


Kristina Čunović

Predsjednica Upravnog vijeća


Dr.sc. Marina Marinković