

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac

Na temelju članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 40. i 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 21., 22. i 23. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ – pročišćeni tekst od 16. ožujka 2023., s izmjenama i dopunama od 21. svibnja 2024. i 11. ožujka 2025., Upravno vijeće Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ravnateljice

1. UVJETI

Za ravnatelja/ravnateljicu Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac može biti imenovana osoba koja:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- ima položen stručni ispit za zvanje knjižničara,
- ima najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- na temelju svog stručnog i radnog iskustva može izraditi i provesti četverogodišnji plan rada i razvoja Knjižnice.

Ravnatelj/ravnateljica imenuje se na četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Kandidat je uz prijavu dužan priložiti **prijedlog četverogodišnjeg plana rada i razvoja Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac.**

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, pod uvjetima propisanim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Položenim stručnim ispitom za zvanje knjižničara smatra se i stručni ispit osobe koja je oslobođena polaganja stručnog ispita na temelju propisa kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

2. DOKUMENTACIJA KOJU KANDIDAT PRILAŽE

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je dužan priložiti:

1. životopis;
2. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij);
3. dokaz o položenom stručnom ispitu za zvanje knjižničara, odnosno dokaz o oslobođenju od polaganja stručnog ispita, ako se kandidat na to pravo poziva;
4. dokaz o najmanje pet godina rada u knjižnici;

5. dokaz o radnom iskustvu i stažu, odnosno odgovarajući dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
6. dokaz o državljanstvu;
7. opis stručnog rada;
8. prijedlog programa odnosno plana rada za četverogodišnje mandatno razdoblje;
9. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Dokumentacija se može dostaviti u neovjerenoj preslici, osim ako je posebnim propisom drukčije određeno.

Kandidat kojemu se predlaže imenovanje dužan je, na zahtjev Knjižnice, prije donošenja odluke o imenovanju odnosno prije zasnivanja radnog odnosa predložiti izvornike ili ovjerene preslike isprava.

3. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava mora biti vlastoručno potpisana i sadržavati:

- ime i prezime kandidata,
- adresu prebivališta/boravišta,
- broj telefona odnosno mobitela,
- adresu elektroničke pošte.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Nepravodobne, nepotpisane i nepotpune prijave te prijave kandidata koji ne ispunjavaju propisane uvjete neće se razmatrati.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja ne smatraju se kandidatima u postupku natječaja.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je **10 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“**.

Prijave zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

5. NAČIN DOSTAVE PRIJAVE

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se preporučenom poštom ili osobno na adresu:

**Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac
za Upravno vijeće
Ljudevita Šestića 1
47000 Karlovac**

s naznakom:

„JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE RAVNATELJA/RAVNATELJICE – NE OTVARAJ“

6. POSTUPAK IZBORA

Upravno vijeće utvrđuje pravodobnost i potpunost prijava te ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja.

Upravno vijeće može, radi utvrđivanja stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti kandidata, provesti razgovor s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Nakon provedenog postupka Upravno vijeće donosi odluku o prijedlogu kandidata za ravnatelja/ravnateljicu.

Upravno vijeće prije dostavljanja prijedloga Gradonačelniku Grada Karlovca pribavlja mišljenje Stručnog vijeća Knjižnice.

Mišljenje Stručnog vijeća nije obvezujuće za Upravno vijeće odnosno Gradonačelnika Grada Karlovca.

Ravnatelja/ravnateljicu imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Karlovca na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća Knjižnice.

7. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu dužan je u prijavi na javni natječaj izričito se pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti svu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i prema uvjetima i postupku propisanom posebnim zakonom.

7.1. Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 103. navedenog Zakona.

Popis potrebnih dokaza dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

[Ministarstvo hrvatskih branitelja – Zapošljavanje](#)

Kandidat koji se poziva na ovo pravo dužan je u prijavi navesti da se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima.

7.2. Civilni stradalnici iz Domovinskog rata

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21 i 13/26), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 49. navedenog Zakona.

Kandidat je dužan u prijavi pozvati se na pravo prednosti pri zapošljavanju i priložiti dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Popis potrebnih dokaza dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

[Ministarstvo hrvatskih branitelja – Zapošljavanje](#)

7.3. Vojni i civilni invalidi rata

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo te dokaz o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa, ako je to propisano navedenim Zakonom.

7.4. Osobe s invaliditetom

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

7.5. Zajednička odredba

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema bilo kojem od navedenih posebnih propisa dužan je to pravo izrijekom navesti u prijavi.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti, a ne priloži sve propisane dokaze ili se u prijavi ne pozove na pravo prednosti na način propisan posebnim zakonom, ne može ostvariti prednost na temelju tog prava.

Ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju provodi se isključivo pod jednakim uvjetima s ostalim kandidatima i u skladu s uvjetima, ograničenjima i postupkom propisanim posebnim zakonom.

8. RODNA RAVNOPRAVNOST

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac obrađuje osobne podatke kandidata isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja, postupka imenovanja ravnatelja/ravnateljice te ostvarivanja prava i obveza koje proizlaze iz tog postupka, u skladu s Uredbom (EU) 2016/679, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim važećim propisima.

Informacije o obradi osobnih podataka dostupne su na mrežnim stranicama Knjižnice www.gkka.hr.

10. OBAVIJEST O REZULTATU NATJEČAJA

Kandidati će o rezultatu natječaja biti obaviješteni najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava, odnosno u roku propisanom važećim propisima.

Upravno vijeće zadržava pravo poništiti natječaj u skladu sa zakonom i Statutom Knjižnice.

Predsjednica Upravnog vijeća
Marina Marinković



Marina Marinković