GRADSKA KNJIŽNICA
„Ivan Goran Kovačić“
Ljudevita Šestića 1
47000 Karlovac
UPRAVNO VIJEĆE
Broj:_____

Z A P I S N I K

sa 15. sjednice Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ održane 29. rujna 2026. godine u prostorijama Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“, na adresi Ljudevita Šestića 1, Karlovac sa početkom rada u 14:00 sati.

Nazočni članovi Upravnog vijeća: predsjednica Marina Marinković, zamjenik predsjednice Antonio Bosio, članica Vlatka Ivka Žunac, članica Martina Barišić Koprenica i članica Aleksandra Mikić Grginčić

Odsutni članovi Upravnog vijeća: nitko

Ostali nazočni: ravnateljica Kristina Čunović i tajnica Upravnog vijeća Gradske knjižnice Zrinka Belavić

Sjednicom predsjeda predsjednica Upravnog vijeća Marina Marinković koja utvrđuje da je na istoj prisutno svih 5 (pet) članova Upravnog vijeća te da ima potreban kvorum za donošenje odluka.

Predsjednica je u Pozivu za ovu 15. sjednicu predložila sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 14. sjednice Upravnog vijeća održane 21. kolovoza 2026. g.
2. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe
3. Donošenje Pravilnika o korištenju prostora Gradske knjižnice “Ivan Goran Kovačić”
4. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac
5. Razno.

Nije bilo rasprave po predloženom Dnevnom redu te su nazočni članovi Upravnog vijeća jednoglasno (5 glasova ZA) donijeli sljedeći

ZAKLJUČAK
Prihvaća se predloženi Dnevni red.

Ad. 1. Uvodno obrazloženje dala je Marina Marinković, predsjednica Upravnog vijeća i daje na raspravu zapisnik sa 14. sjednice Upravnog vijeća održane elektroničkim putem 21. kolovoza 2026. g.

Primjedbi na predloženi tekst zapisnika nije bilo te se pristupilo glasovanju.

Nakon provedene rasprave Upravno vijeće jednoglasno (5 glasova ZA) je donijelo

ZAKLJUČAK

Prihvaća se zapisnik sa 14. sjednice Upravnog vijeća održane 21. kolovoza 2026. g.

Ad.2. Marina Marinković, predsjednica Upravnog vijeća, navela je kako su svi članovi uz poziv za današnju sjednicu zaprimili između ostalog i prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe iz kojeg je vidljivo koje osobe su predložene za članove predmetnog Povjerenstva.

Članica Upravnog vijeća Martina Barišić Koprenica izjavljuje da, s obzirom da je predložena za predsjednicu tog Povjerenstva, stoga ona neće sudjelovati u raspravi i donošenju Odluke o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe, odnosno izuzima se od rasprave, odlučivanja i glasovanja o ovoj točki Dnevnog reda.

Predsjednica Marina Marinković utvrđuje izuzeće članice Martine Barišić Koprenica od sudjelovanja u raspravljanju i donošenju Odluke o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe.

Kristina Čunović, ravnateljica, predlaže donošenje predmetne Odluke o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe. Pojašnjava kako je isto potrebno imenovati jer je Knjižnica dužna sukladno čl. 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i čl. 24. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23) redovito i kontinuirano (dakle i bez prethodno provedene revizije) provoditi postupak otpisa knjižnične građe po kriterijima navedenim u tom Pravilniku. U Pravilniku je ujedno navedeno da otpis provodi Povjerenstvo koje imenuje upravno vijeće knjižnice.

Predsjednica Marina Marinković daje na glasovanje prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe, te napominje kako glasovati mogu samo 4 člana Upravnog vijeća s obzirom na izuzeće članice Martine Barišić Koprenica.

Nakon provedenog glasovanja Upravno vijeće (u sastavu od 4 člana: Marina Marinković, Antonio Bosio, Vlatka Ivka Žunac i Aleksandra Mikić Grginčić) sa 4 glasa ZA donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe

Članak 1.

Na temelju članka 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 24. Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23) te članka

16. i 17. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić", Upravno vijeće, na prijedlog ravnateljice Kristine Čunović, imenuje Povjerenstvo za otpis knjižnične građe u sastavu:

1. *Martina Barišić Koprenica, predsjednica Povjerenstva*
2. *Marina Kundić, članica Povjerenstva*
3. *Boris Sertić, član Povjerenstva*
4. *Maja Žužak Horvatić, članica Povjerenstva*
5. *Mirjana Vujašković, članica Povjerenstva*

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke provodit će otpis knjižnične građe kontinuirano, bez prethodno provedene revizije, sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe.

Popisi knjižnične građe za otpis moraju biti izrađeni u skladu s uputama za reviziju i otpis knjižnične građe koje izrađuje Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Članak 3.

Za svoj rad članovi Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke odgovaraju ravnateljici.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.3. Ravnateljica je dala uvodno obrazloženje za ovu točku Dnevnog reda. Navodi kako predlaže donošenje novog Pravilnika o korištenju prostora Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić". Naime, u istom se navodi i prostor Mihalićeve kuće književnosti, Karlovac, Gornja Gaza 3, koji nije bio sadržan u starom Pravilniku. Ujedno je taj prostor sada naveden i u Prilogu 3. tj. Obrascu zahtjeva za korištenje prostora, a izvršene su i neke druge izmjene u odnosu na stari Pravilnik.

Predsjednica Marina Marinković otvorila je raspravu. Nije bilo rasprave.

Nakon provedenog glasovanja Upravno vijeće jednoglasno (5 glasova ZA) je donijelo

PRAVILNIK O KORIŠTENJU PROSTORA
GRADSKE KNJIŽNICE „IVAN GORAN KOVAČIĆ"

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti pod kojima se ustupaju i koriste prostori kojima upravlja i raspolaže Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić" (u daljnjem tekstu: Ustanova). Prostori se mogu ustupiti na povremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) pod uvjetom da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Ustanove, te da se time ne šteti njezinom ugledu i dostojanstvu.

Članak 2.

Opisi raspoloživih prostora te cijene korištenja prostora, tehničke opreme i inventara utvrđeni su u Prilozima 1., 2. i 3. koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

U cijeni korištenja prostora Ustanova je dužna osigurati korištenje sanitarnih čvorova te čišćenje prije i nakon događanja.

Članak 3.

Ustanova omogućava filmska, televizijska i druga snimanja, kao i snimanja knjižne građe. Sadržaj, termin i mjesto snimanja dogovaraju se s ravnateljem Ustanove na temelju pisanog zahtjeva Korisnika, a naplaćuje se prema važećem Cjeniku.

Članak 4.

Ustanova ne nudi usluge tiskanja materijala. Organizator je dužan osigurati sve materijale potrebne za provedbu događanja.

Ustanova ne pruža usluge cateringa. Korisnik je odgovoran sam organizirati ugostiteljske usluge s vanjskim dobavljačima po svom izboru, ako planira sudionicima poslužiti čaj/kavu ili drugo piće i hranu. Korisnik je dužan osigurati odgovarajući nadzor i koordinaciju ugostiteljske usluge. Hranu i piće nije dopušteno konzumirati u dvoranama nego isključivo u za to određenom prostoru.

Članak 5.

Ustanova zadržava diskrecijsko pravo da ne ustupi prostor pravnim ili fizičkim osobama za organizaciju događanja koja bi štetila ugledu i dostojanstvu Ustanove.

Ustanova samostalno odlučuje o uvjetima korištenja prostora izvan redovnog radnog vremena ili u dane državnih praznika, blagdana i nedjeljom.

Članak 6.

Pisani zahtjev (Obrazac zahtjeva za korištenje prostora) s potrebnim prilozima kojim se izražava namjera i svrha korištenja prostora potrebno je podnijeti najmanje 3 (tri) dana prije planiranog događanja na adresu elektroničke pošte pr@gkka.hr *ili* info@gkka.hr .

Odluku povodom zahtjeva donosi ravnatelj.

U slučaju odobrenja korištenja, ravnatelj ili koordinator programa, usluga i odnosa s javnošću putem elektroničke pošte obavještava podnositelja zahtjeva, čime se smatra da je sklopljen ugovor o korištenju prostora, ako zahtjev i odobrenje, i eventualno dodatni popratni dokumenti, sadrže bitne elemente tog ugovora.

Članak 7.

Plaćanje naknade za korištenje prostora vrši se na temelju popunjenog zahtjeva, izdane narudžbenice ili sklopljenog ugovora o korištenju i računa kojeg Ustanova ispostavlja korisniku.

Članak 8.

U slučaju otkazivanja termina, Korisnik treba pisanim putem otkazati ugovoreni termin najmanje 24 sata prije ugovorenog početka događanja. U protivnom Ustanova ima pravo naplatiti punu cijenu ugovorenog korištenja.

U slučaju otkazivanja nakon tog roka i u slučaju nepojavljivanja, Ustanova može odbiti ili ograničiti buduće korištenje prostora tom organizatoru.

Članak 9.

Punu naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku dužni su platiti svi korisnici. Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici koji korištenjem prostora realiziraju sadržaj koji je predviđen kao javna potreba Grada Karlovca u tekućoj godini dužni su platiti naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku, umanjeno za 50% cijene i to ukoliko ne naplaćuju ulaznice za svoj program.

Korisnici: Grad Karlovac, projektni partneri Ustanove, ustanove kojima je Grad Karlovac osnivač i zajednice udruga koje se financiraju iz proračuna Grada Karlovca izuzeti su od plaćanja naknade za korištenje prostora.

Članak 10.

Sve treće osobe angažirane na pripremi događanja moraju biti prethodno odobrene od strane ravnatelja Ustanove.

Članak 11.

Za svako događanje koje podrazumijeva glazbenu izvedbu, Korisnik je dužan pravovremeno prijaviti glazbeno izvođenje ZAMP-u, te dokaz o tome dostaviti Ustanovi najkasnije 3 (tri) radnih dana prije ustupanja prostora. U slučaju kršenja Zakona o autorskim pravima, pravnu odgovornost snosi Korisnik.

Članak 12.

Korisniku je dopušteno fotografiranje i snimanje u prostorima Ustanove, a Korisnik je dužan o tome informirati sudionike, ishoditi njihovu suglasnost te pružiti sudionicima svoj kontakt za sva pitanja koja imaju u vezi suglasnosti.

Ustanova može objaviti najave događanja Korisnika na svojim internetskim stranicama i društvenim mrežama kako bi vijest o događanju bila dostupna zainteresiranim građanima.

Članak 13.

Korisnik se obvezuje koristiti prostor pažnjom dobrog gospodara, poštivati postojeće stanje u prostoru koji je ustupljen na korištenje te ne smije poduzimati radnje koje bi na bilo koji način trajno promijenile trenutno stanje.

Po završetku događanja Korisnik se obvezuje prostor ustupljen na korištenje vratiti u stanju u kojem ga je preuzeo na korištenje.

Članak 14.

U prostoru na otvorenom Korisnik je dužan poštovati propisanu razinu buke. U slučaju

planiranja prekoračenja dozvoljene razine, Korisnik je dužan ishoditi dozvolu nadležnog upravnog odjela Grada Karlovca.

Članak 15.

Svu možebitnu štetu u prostoru koju prouzroče Korisnik i/ili njegovi gosti, odnosno treće osobe angažirane od strane Korisnika, dužan je u punom iznosu podmiriti Korisnik.

Vrstu oštećenja i iznos štete utvrdit će tročlano povjerenstvo koje će sastaviti Ustanova o trošku Korisnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić".

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju prostora Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić" od dana 30. siječnja 2024. godine.

PRIVITAK:
1. OPISI RASPOLOŽIVIH LOKACIJA/PROSTORA S OPREMOM I PARKIRNIM MJESTIMA
2. VAŽEĆI CJENIK
3. OBRAZAC ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA I SNIMANJA

PRILOG 1.

OPISI RASPOLOŽIVIH LOKACIJA/PROSTORA S OPREMOM I PARKIRNIM MJESTIMA

Prostori koji se mogu ustupati na povremeno korištenje su sljedeći:

1. Ilirska dvorana u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić" Karlovac, Ljudevita Šestića 1
- *prostor od 200 m2 i 73 sjedećih mjesta + 10 pomoćnih po potrebi*
- *računalo s brzim, bežičnim internetom*
- *LCD projektor, projekcijsko platno, bežični prezenter*
- *zelena (fiksna) i bijela (mobilna) ploča za pisanje*
- *AV oprema*
- *usluge tehničara*
- *garderoba, sanitarni čvor*
- *prostorija za simultano prevođenje (Ustanova ne raspolaže opremom za prevođenje. Kada je u okviru događanja planiran prijevod Korisnik je dužan sam organizirati usluge prevođenja i potrebnu opremu.)*
- *parkirališna mjesta*

2. Izložbeni salon „Ljudevit Šestić" u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić" Karlovac, Ljudevita Šestića 1

- *izložbeni prostor od 60 m2 i cca 50 sjedećih mjesta*
- *brzi, bežični Internet*
- *AV oprema*
- *usluge tehničara*
- *garderoba, sanitarni čvor*
- *parkirališna mjesta*

3. Terasa zelenog krova u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić" Karlovac, Ljudevita Šestića 1

- *otvoreni prostor od 40 m2 i cca 30 sjedećih mjesta*
- *mogućnost korištenja tehničke opreme*
- *parkirališna mjesta*

4. Odjel audiovizualne građe u Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić" Karlovac, Ljudevita Šestića 1

- *prostor od 25 m2 i cca 20 sjedećih mjesta*
- *AV oprema*
- *LED smart TV i pokretni stalak*
- *računalo s brzim, bežičnim internetom*
- *bijela (mobilna) ploča za pisanje*
- *garderoba, sanitarni čvor*
- *parkirališna mjesta*

5. Dvorana Knjižnice za mlade u Karlovcu, Banjavčićeva ulica 8

- *izložbeni prostor od 100 m2, 60 sjedećih mjesta*
- *računalo s brzim, bežičnim internetom*
- *projektor i projekcijsko platno*
- *bijela (mobilna) ploča za pisanje*
- *garderoba, sanitarni čvor*

6. Prostor Mihalićeve kuće književnosti, Karlovac, Gornja Gaza 3

- *prostor od 30 m2, cca 30 sjedećih mjesta*
- *računalo s bežičnim internetom*
- *LED smart TV i pokretni stalak*
- *sanitarni čvor, prostorija za domjenak*
- *parkirališna mjesta*

PRILOG 2.

VAŽEĆI CJENIK

Članarina (godišnja)	
- *bebe*	*besplatno*
- *djeca predškolske dobi (Grad Karlovac)*	*besplatno*
- *djeca i mladež od 7. do 18. godine starosti*	*5,00 eura*
- *nezaposleni (uz predočenje dokaza o statusu)*	*5,00 eura*
- *umirovljenici (uz predočenje dokaza o statusu)*	*5,00 eura*
- *zaposleni*	*10,00 eura*
- *članovi Pokretne knjižnice*	*4,00 eura*
- *studenti*	*5,00 eura*
Članarina tromjesečna (3 mjeseca)	*3,00 eura*
Zakasnina (po danu i knjizi 0,10 eura/maksimalno 10,00 eura)	*0,10 eura / 10,00 eura*
Zakasnina za AV građu (po danu i jedinici 0,70 eura/maksimalno 10,00 eura)	*0,70 eura / 10,00 eura*
Izdavanje duplikata članske iskaznice	*2,00 eura*
Fotokopiranje crnobijele kopije A 4	*0,20 eura*
Fotokopiranje crnobijele kopije A 3	*0,30 eura*
Skeniranje - stranica	*0,40 eura*
Printanje - stranica	*0,20 eura*
Oštećena/uništena spremnica za CD - jednostruka	*0,30 eura*
- dvostruka	*0,70 eura*
Oštećena/uništena spremnica za DVD - jednostruka	*0,70 eura*
- dvostruka	*1,00 euro*
Otpisane knjige – komad	*1,00 euro*

Knjižnica za mlade, Banjavčićeva 8, Karlovac

Usluga korištenja Interneta prvih sat vremena je besplatna za sve članove Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić". Svaki sljedeći sat naplaćuje se 1,00 euro.
Pretraživanje Interneta za korisnike koji nisu članovi Gradske knjižnice "Ivan Goran Kovačić" iznosi 1,00 euro po satu.

Cjenik najma prostora:

Broj sati	*Cijena najma*
1	*35,00 eura*
2	*55,00 eura*
3	*85,00 eura*
Cijeli dan	*150,00 eura*

Članak 9. Pravilnik o korištenju prostora Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić"

Punu naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku dužni su platiti svi korisnici. Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici koji korištenjem prostora realiziraju sadržaj koji je predviđen kao javna potreba Grada Karlovca u tekućoj godini dužni su platiti naknadu za korištenje prostora prema važećem Cjeniku, umanjeno za 50% cijene i to ukoliko ne naplaćuju ulaznice za svoj program.

Korisnici: Grad Karlovac, projektni partneri Ustanove, ustanove kojima je Grad Karlovac osnivač i zajednice udruga koje se financiraju iz proračuna Grada Karlovca izuzeti su od plaćanja naknade za korištenje prostora.

PRILOG 3.

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Lokacija:

- ☐ *Ilirska dvorana*
- ☐ *Izložbeni salon Ljudevit Šestić*
- ☐ *Terasa zelenog krova*
- ☐ *Odjel audiovizualne građe*
- ☐ *Dvorana Knjižnice za mlade*
- ☐ *Mihalićeva kuća književnosti*

Traženi datum: _____

Traženo vrijeme (od-do + priprema/proba):	
Naziv događanja:	
Okvirni broj sudionika:	
Svrha događanja:	

Zahtjev za 50% nižu cijenu najma (čl. 9. st. 2. Pravilnika o korištenju prostora): ☐

Potrebna oprema:

računalo	☐
projektor i projekcijsko platno	☐
bijela ploča za pisanje	☐
AV oprema	☐
LED smart TV i pokretni stalak	☐
dodatna sjedeća mjesta	☐
potrebno osobe za tehničku podršku	☐

Napomena:

PODACI O UGOVARATELJU

Ime i prezime / Naziv:	
Adresa:	
OIB:	
Kontakt (e-mail, broj tel.):	

Ad.4. Uvodno obrazloženje dala je ravnateljica Kristina Čunović koja navodi kako njoj ističe mandat s danom 3. siječnja 2027. godine te je stoga potrebno raspisati javni natječaj za ravnatelja/ravnateljicu Knjižnice za iduće četverogodišnje razdoblje. Sukladno čl. 20.st.3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) ravnatelja javne knjižnice, kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave, imenuje izvršno tijelo osnivača odnosno gradonačelnik, s time da sukladno st. 6. tog članka natječaj raspisuje i provodi upravno vijeće knjižnice. Način imenovanja ravnatelja Knjižnice pobliže je uređen Statutom Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" (čl.21., čl.22. i čl.23.). U čl. 22. st.1. tog Statuta propisano je da ravnatelja knjižnice imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Karlovca na prijedlog Upravnog vijeća knjižnice i po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća knjižnice koje ne obvezuje kod donošenja odluke o izboru. U čl. 22.st.2. Statuta je pak propisano da se ravnatelj knjižnice imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan. Prema čl. 23. st.2. Statuta

odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće prije isteka mandata ravnatelja. U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati i dokazi koji se moraju priložiti, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će kandidat biti obaviješten o izboru.

Kristina Čunović dalje navodi kako su svi članovi Upravnog vijeća uz poziv za ovu sjednicu zaprimili prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac, čiji je sastavni dio tekst javnog natječaja.

Prijedlog predmetne odluke i tekst natječaja izradila je stručna služba Knjižnice, s time da je od odvjetnice Mirjane Oredić zatraženo pravno mišljenje vezano za dokaz o državljanstvu, koji se spominje u tekstu natječaja (kod dokumentacije koju je kandidat dužan priložiti). Naime, prilikom izrade teksta natječaja uočeno je kako se u Statutu Knjižnice u čl. 23.st.5. alineji 4 navodi da su pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj (i ostalo navedeno), obvezni priložiti dokaz o hrvatskom državljanstvu. Kako aktualni Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti ne propisuje da ravnatelj knjižnice mora biti hrvatski državljanin zatraženo je mišljenje o tom uvjetu od odvjetnice Mirjane Oredić. Odvjetnica Oredić je u svom mišljenju navela da iako je zakonita, takva statutarna odredba javne knjižnice koja uvjetuje mjesto ravnatelja isključivo hrvatskim državljanstvom je protivna pravu Europske unije (i to čl. 45. Ugovora o funkcioniranju Europske unije) jer je u suprotnosti s načelom slobode kretanja radnika unutar Europske unije. Kako je pravo EU nadređeno svim nacionalnim propisima dužni smo primijeniti viši propis odnosno pravo Europske unije. Stoga se u natječaju za ravnatelja Knjižnice može tražiti prilaganje dokaza o državljanstvu, a ne dokaza o hrvatskom državljanstvu, jer bi traženje dokaza o hrvatskom državljanstvu predstavljalo diskriminaciju. Državljanin bilo koje druge članice EU koji ima nostrificiranu diplomu i ispunjava stručne knjižničarske uvjete ima se pravo javiti na natječaj.

Predsjednica Marina Marinković otvorila je raspravu. Nije bilo rasprave.

Nakon provedenog glasovanja Upravno vijeće jednoglasno (5 glasova ZA) je donijelo

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac na mandat od četiri godine.

Članak 2.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac, sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakonu o ustanovama i Statutu Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac.

Članak 3.

Za ravnatelja/ravnateljicu može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane člankom

21. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac i člankom 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, odnosno osoba koja:

- *ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,*
- *ima položen stručni ispit za zvanje knjižničara,*
- *ima najmanje pet godina rada u knjižnici,*
- *odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,*
- *uz prijavu prilaže prijedlog četverogodišnjeg plana rada Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac,*
- *prilaže uvjerenje kojim se dokazuje da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.*

Članak 4.

Javni natječaj objavit će se u „Narodnim novinama", na mrežnim stranicama Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić" Karlovac te u dnevnom tisku, sukladno članku 23. Statuta.

Članak 5.

Rok za podnošenje prijava utvrđuje se na način da ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, odnosno sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Upravno vijeće utvrđuje pravodobnost i potpunost prijava te ispunjavanje propisanih uvjeta kandidata.

Nakon provedenog postupka Upravno vijeće donosi odluku o prijedlogu kandidata za ravnatelja/ravnateljicu.

Prije dostavljanja prijedloga kandidata Gradonačelniku Grada Karlovca pribavlja se mišljenje Stručnog vijeća Knjižnice, koje nije obvezujuće.

Članak 7.

Prijedlog kandidata za ravnatelja/ravnateljicu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom i mišljenjem Stručnog vijeća, Upravno vijeće dostavlja Gradonačelniku Grada Karlovca radi donošenja odluke o imenovanju.

Članak 8.

Kandidati će o izboru odnosno rezultatu natječaja biti obaviješteni u roku propisanom člankom 23. Statuta i važećim zakonskim propisima, a najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava, ako je takav rok propisan mjerodavnim propisom.

Članak 9.

Tekst javnog natječaja sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se predsjednica Upravnog vijeća i stručne službe Knjižnice.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac

Na temelju članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 40. i 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 21., 22. i 23. Statuta Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ – pročišćeni tekst od 16. ožujka 2023., s izmjenama i dopunama od 21. svibnja 2024. i 11. ožujka 2025., Upravno vijeće Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje ravnatelja/ravnateljice

1. UVJETI

Za ravnatelja/ravnateljicu Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac može biti imenovana osoba koja:

- *ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,*
- *ima položen stručni ispit za zvanje knjižničara,*
- *ima najmanje pet godina rada u knjižnici,*
- *odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,*
- *na temelju svog stručnog i radnog iskustva može izraditi i provesti četverogodišnji plan rada i razvoja Knjižnice.*

Ravnatelj/ravnateljica imenuje se na četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Kandidat je uz prijavu dužan priložiti ***prijedlog četverogodišnjeg plana rada i razvoja Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac.***

Ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, pod uvjetima propisanim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Položenim stručnim ispitom za zvanje knjižničara smatra se i stručni ispit osobe koja je oslobođena polaganja stručnog ispita na temelju propisa kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

2. DOKUMENTACIJA KOJU KANDIDAT PRILAŽE

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidat je dužan priložiti:

1. *životopis;*
2. *dokaz o stečenoj stručnoj spremi (završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni*

integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij);

3. *dokaz o položenom stručnom ispitu za zvanje knjižničara, odnosno dokaz o oslobođenju od polaganja stručnog ispita, ako se kandidat na to pravo poziva;*
4. *dokaz o najmanje pet godina rada u knjižnici;*
5. *dokaz o radnom iskustvu i stažu, odnosno odgovarajući dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;*
6. *dokaz o državljanstvu;*
7. *opis stručnog rada;*
8. *prijedlog programa odnosno plana rada za četverogodišnje mandatno razdoblje;*
9. *uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.*

Dokumentacija se može dostaviti u neovjerenoj preslici, osim ako je posebnim propisom drukčije određeno.

Kandidat kojemu se predlaže imenovanje dužan je, na zahtjev Knjižnice, prije donošenja odluke o imenovanju odnosno prije zasnivanja radnog odnosa predočiti izvornike ili ovjerene preslike isprava.

3. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava mora biti vlastoručno potpisana i sadržavati:

- *ime i prezime kandidata,*
- *adresu prebivališta/boravišta,*
- *broj telefona odnosno mobitela,*
- *adresu elektroničke pošte.*

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Nepravodobne, nepotpisane i nepotpune prijave te prijave kandidata koji ne ispunjavaju propisane uvjete neće se razmatrati.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja ne smatraju se kandidatima u postupku natječaja.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama".

Prijave zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

5. NAČIN DOSTAVE PRIJAVE

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se preporučenom poštom ili osobno na adresu:

Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac
za Upravno vijeće
Ljudevita Šestića 1
47000 Karlovac
s naznakom:
„JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE RAVNATELJA/RAVNATELJICE – NE OTVARAJ“

6. POSTUPAK IZBORA

Upravno vijeće utvrđuje pravodobnost i potpunost prijava te ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja.

Upravno vijeće može, radi utvrđivanja stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti kandidata, provesti razgovor s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Nakon provedenog postupka Upravno vijeće donosi odluku o prijedlogu kandidata za ravnatelja/ravnateljicu.

Upravno vijeće prije dostavljanja prijedloga Gradonačelniku Grada Karlovca pribavlja mišljenje Stručnog vijeća Knjižnice.

Mišljenje Stručnog vijeća nije obvezujuće za Upravno vijeće odnosno Gradonačelnika Grada Karlovca.

Ravnatelja/ravnateljicu imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Karlovca na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća Knjižnice.

7. PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu dužan je u prijavi na javni natječaj izričito se pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti svu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima i prema uvjetima i postupku propisanom posebnim zakonom.

7.1. Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 103. navedenog Zakona.

Popis potrebnih dokaza dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:
Ministarstvo hrvatskih branitelja – Zapošljavanje

Kandidat koji se poziva na ovo pravo dužan je u prijavi navesti da se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima.

7.2. Civilni stradalnici iz Domovinskog rata

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine", br. 84/21 i 13/26), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti sve dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 49. navedenog Zakona.

Kandidat je dužan u prijavi pozvati se na pravo prednosti pri zapošljavanju i priložiti dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Popis potrebnih dokaza dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:
Ministarstvo hrvatskih branitelja – Zapošljavanje

7.3. Vojni i civilni invalidi rata

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine", br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo te dokaz o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa, ako je to propisano navedenim Zakonom.

7.4. Osobe s invaliditetom

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine", br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog natječaja, priložiti dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

7.5. Zajednička odredba

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema bilo kojem od navedenih posebnih propisa dužan je to pravo izrijekom navesti u prijavi.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti, a ne priloži sve propisane dokaze ili se u prijavi ne pozove na pravo prednosti na način propisan posebnim zakonom, ne može ostvariti prednost na temelju tog prava.

Ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju provodi se isključivo pod jednakim uvjetima s ostalim kandidatima i u skladu s uvjetima, ograničenjima i postupkom propisanim posebnim zakonom.

8. RODNA RAVNOPRAVNOST

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić" Karlovac obrađuje osobne podatke kandidata isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja, postupka imenovanja ravnatelja/ravnateljice te ostvarivanja prava i obveza koje proizlaze iz tog postupka, u skladu s Uredbom (EU) 2016/679, Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim važećim propisima.

Informacije o obradi osobnih podataka dostupne su na mrežnim stranicama Knjižnice www.gkka.hr.

10. OBAVIJEST O REZULTATU NATJEČAJA

Kandidati će o rezultatu natječaja biti obaviješteni najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava, odnosno u roku propisanom važećim propisima.

Upravno vijeće zadržava pravo poništiti natječaj u skladu sa zakonom i Statutom Knjižnice.

Ad.5. Pod točkom razno ravnateljica navodi kako je u tijeku javna nabava za bibliokombi te će dana 5. 10. 2026. g. biti otvaranje ponuda.

Nadalje, ravnateljica upoznaje članove Upravnog vijeća kako je dana 3. 9. 2026. g. Povjerenstvo za realizaciju rezidencijalnog programa u Mihalićevoj kući književnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) održalo 3. sjednicu. Na predmetnoj sjednici Povjerenstvo je donijelo Zaključak kojim je predložen Upravitelju tj. Gradskoj knjižnici „Ivan Goran Kovačić" Karlovac Godišnji plan rada rezidencije u Mihalićevoj kući književnosti za 2027. godinu koji obuhvaća:

- provedbu javnog poziva za rezidencijalni program u Mihalićevoj kući književnosti, s planiranim raspisivanjem javnog poziva u siječnju 2027.g.,
- provedbu rezidencijalnih boravaka odabranih autora i prevoditelja,
- predstavljanje i promociju rezidencijalnog programa i rada rezidenata,
- razvoj suradnje s knjižnicama, kulturnim institucijama i drugim partnerima, s posebnim naglaskom na međunarodnu suradnju.

Također je Povjerenstvo u svom Zaključku predložilo Knjižnici da nastavi razvijati partnersku mrežu knjižnica i kulturnih institucija radi mogućeg uključivanja književnika

iz partnerskih gradova u rezidencijalni program Mihalićeve kuće književnosti, a predložilo je i da javni poziv za rezidencijalni program u Mihalićevoj kući književnosti za 2027. godinu raspiše u siječnju 2027. g., uz prethodnu pripremu i usuglašavanje teksta javnog poziva. Godišnji plan rada rezidencije u Mihalićevoj kući književnosti za 2027.g. Povjerenstvo je uputilo Knjižnici na daljnje postupanje.

Dovršeno u 15:00 sati

Zapisničar

Zrinka Belavić, dipl. iur.

Predsjednica Upravnog vijeća

Dr.sc. Marina Marinković